

Joruri Mail 2022

JoruriMail2022

操作マニュアル

2026-09-25 第二版

サイトブリッジ株式会社



内容

1. JoruriPWM のログイン	1
2. JoruriMail2022 の起動	2
3. 基本的な画面の構成	3
3-1 [グローバルナビ]メール	6
3-1-1 受信	8
3-1-1-1 受信メール一覧エリア	9
3-1-1-2 受信メール詳細エリア	12
3-1-2 下書き	14
3-1-2-1 下書きメール一覧エリア	15
3-1-2-2 下書きメール詳細エリア	16
3-1-3 送信	17
3-1-3-1 送信メール一覧エリア	18
3-1-3-2 送信メール詳細エリア	19
3-1-4 送受信	20
3-1-4-1 送受信メール一覧エリア	21
3-1-4-2 送受信メール詳細エリア	21
3-1-5 広告メール	22
3-1-5-1 広告メール一覧エリア	23
3-1-5-2 広告メール詳細エリア	23
3-1-6 迷惑メール	24
3-1-6-1 迷惑メール一覧エリア	25
3-1-6-2 迷惑メール詳細エリア	25
3-1-7 ごみ箱	26
3-1-7-1 ごみ箱メール一覧エリア	27
3-1-7-2 ごみ箱メール詳細エリア	27
3-1-8 設定	28
3-1-8-1 アカウント	29
3-1-8-2 サーバー	30
3-1-8-3 受信	31
3-1-8-4 送信	32
3-1-8-5 作成	33
3-1-8-6 作成>署名	35
3-1-8-7 作成>定型文	39
3-1-8-8 一覧	43
3-1-8-9 一覧>[受信][下書き][送信][広告メール][迷惑メール][ごみ箱]	44
3-1-8-10 詳細	45
3-1-8-11 全般	46
3-1-8-12 全般>[受信][下書き][送信][送受信][広告メール][迷惑メール][ごみ箱]	47
3-1-8-13 ラベル	47
3-2 [グローバルナビ]アドレス帳	49

3-2-1 [社員][顧客][リスト][共有][個人]アドレス帳	50
3-2-2 [広告メール][迷惑メール][許可リスト][拒否リスト]アドレス帳.....	51
3-3 [グローバルナビ]フォルダー	54
3-3-1 個人.....	54
3-4 [グローバルナビ]フィルター	56
3-4-1 個人.....	56
3-5 [グローバルナビ]ツール.....	61
3-5-1 [メール]インポート.....	61
3-5-2 [メール]エクスポート	62
3-5-3 [メール]一括処理.....	63
3-5-4 [メール]一括削除.....	64
3-5-5 [メール]重複削除.....	65
3-5-6 [メール]迷惑メール再判定	66
3-5-7 [メール]迷惑メール.....	67
3-5-8 [設定]メールサーバー	68
3-6 メール作成画面	69

1. JoruriPWM のログイン

JoruriMail2022 を利用するには、JoruriPWM にログインする必要があります。

JoruriMail2022 は、JoruriPWM のアプリケーションのひとつです。

JoruriPWM の URL は、デモサイトの場合、

<https://public.teambridge.jp/pwm/login> です。

JoruriPWM の URL にアクセスすると、ログイン画面が表示されます。

ログイン画面に BASIC 認証を設定している場合は、BASIC 認証のユーザー名とパスワードを入力し、BASIC 認証を認証後に JoruriPWM のログイン画面にアカウントを入力してください。

The image shows the login interface for Joruri PWM. It has a dark blue background. At the top, the text 'Joruri PWM' is displayed in a large, white and yellow font. Below it, 'PWM' and 'Ver.4.0.0' are written in a smaller white font. There are two input fields: the first contains the text 'yamada_taro' and the second contains a series of dots representing a password. Below these fields is a blue button with the white text 'ログイン'. To the right of the button is a link that says 'パスワード変更'. At the very bottom, in small white text, it says 'Copyright © 2022 SiteBridge Inc.'

JoruriMail2022 は PC 版の場合は最終アクセスから 1 日間、モバイルの場合は最終アクセスから 1 時間の間、ログイン情報を保持していますので、一度ログインすると同じ端末の同じ Web ブラウザからアクセスした場合、再度ログインするという手間を省けます。

2. JoruriMail2022 の起動

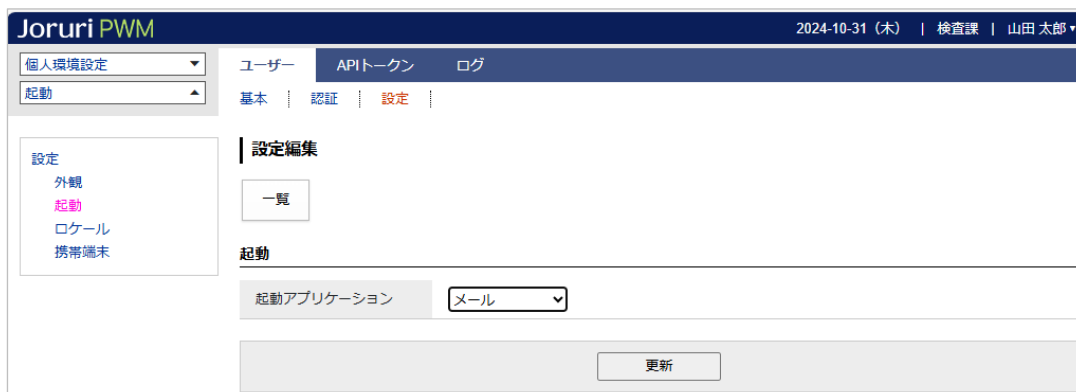
JoruriPWM にログインすると、JoruriMail2022 の受信メール一覧画面が表示されます。



JoruriMail2022 の画面が表示されない場合は、画面左上のドロップダウンにて[メール]を選択し、アプリケーションを JoruriMail2022 に切り替えてください。



ログイン後に起動するアプリケーションの設定は以下になります。



3. 基本的な画面の構成

通常の利用では、受信メール一覧画面をベースに各種の操作を行います。

The screenshot shows the Joruri Mail interface. Callouts identify the following components:

- ドロップダウン (Dropdown):** Points to the email selection dropdown in the top left.
- グローバルナビ (Global Navigation):** Points to the top navigation bar containing 'メール', 'アドレス帳', 'フォルダー', 'フィルター', and 'ツール'.
- ヘッダー (Header):** Points to the top status bar showing the date '2026-09-10 (木)', the email address 'kida_hideo@uzu.teambridge.jp', and the user '木田 秀雄'.
- ツリー (Tree):** Points to the left sidebar showing the folder structure under 'メール'.
- メイン (Main):** Points to the central email list area.

The email list in the main area contains the following data:

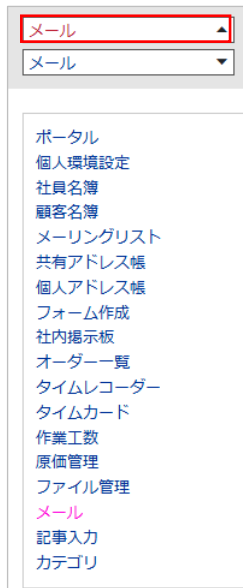
選択	★	HIDE	件名	差出人	日付
☐			Re: TeamBridgeに関する質問	木田 秀夫 <kida_hideo@uzu.teambrid...	2026-04-23 14:58
☐			TeamBridgeに関する質問	北島康隆 <kitajima-y@joruri-seisakush...	2026-04-22 19:36
☐			Re: グループウェアサーバ移設に伴う手順について	木田 秀夫 <kida_hideo@uzu.teambrid...	2026-04-22 19:33
☐			グループウェアサーバ移設に伴う手順について	北島康隆 <kitajima-y@joruri-seisakush...	2026-04-21 16:47
☐			Re: スケジュール機能の挙動について	木田 秀夫 <kida_hideo@uzu.teambrid...	2026-04-21 12:02
☐			スケジュール機能の挙動について	北島康隆 <kitajima-y@joruri-seisakush...	2026-04-21 11:42
☐			不具合の調査依頼 📧	木村 和夫 <kimura_kazuo@uzu.team...	2026-04-20 12:00
☐			チャットアプリケーションのマニュアル作成依頼 📧	木村 和夫 <kimura_kazuo@uzu.team...	2026-04-20 11:59
☐			お茶を購入しました 🍵	小林 博之 <kobayashi_hiroyuki@uzu...	2026-04-20 11:58
☐			追加のアイコン作成依頼 📧	小林 博之 <kobayashi_hiroyuki@uzu...	2026-04-20 11:57

ヘッダー

左から

- ・今日の日付
- ・メールアドレス…現在の差出人のメールアドレスが表示されます。
複数のアカウントを利用する場合は、ここで差出人のアドレスを選択します
- ・テナント名…ログインしているテナントの名称が表示されます。
- ・所属………ログインユーザーの所属が表示されます
- ・ユーザー名……ログインしたユーザー名が表示されます。ユーザー名にカーソルを置くと、プルダウンに[ログアウト]が表示されます

ドロップダウン、ツリー



【上段】

現在開いているアプリケーションが表示されます。

上段のドロップダウンを開くと左ツリーに JoruriPWM で利用できるアプリケーションが表示されます。



【下段】

現在選択しているグローバルナビが表示されます。

下段のドロップダウンを開くと左ツリーに各グローバルナビに関する項目が表示されます。

【ブックマーク】については、「6-4-11 フォルダーをブックマークに登録する」をご覧ください。

ドロップダウンを開いた状態でドロップダウンを押下すると、ツリーが縮小されます。再度、ドロップダウンを押下するとツリーが展開されます。

グローバルナビ

メール	アドレス帳 フォルダー フィルター ツール							
受信	下書き	送信	送受信	広告メール	迷惑メール	ごみ箱	設定	

第一階層	第二階層	内容
メール	受信	受信メールの表示、新規メール・返信メールの作成
	下書き	下書きメールの表示、新規メール・下書きメールの作成
	送信	送信メールの表示、新規メール・再送メールの作成
	送受信	受信メール、送信メールの表示、新規メール・返信メール・再送メールの作成
	広告メール	広告メールの表示、登録
	迷惑メール	迷惑メールの表示、登録
	ごみ箱	削除メールの表示、復元
	設定	各メールボックスの設定
アドレス帳	社員	社員名簿アプリケーションに登録しているアドレスの表示、新規メールの作成
	顧客	顧客名簿アプリケーションに登録しているアドレスの表示、新規メールの作成
	リスト	メールングリストアプリケーションに登録しているアドレスの表示、新規メールの作成
	共有	共有アドレス帳アプリケーションに登録しているアドレスの表示、新規メールの作成
	個人	個人アドレス帳アプリケーションに登録しているアドレスの表示、新規メールの作成
	広告メール	広告メールに登録したアドレスの表示
	迷惑メール	迷惑メールに登録したアドレスの表示
	許可リスト	受信を許可したアドレスの表示
	拒否リスト	受信を拒否したアドレスの表示
フォルダー	個人	フォルダーの作成、表示
フィルター	個人	フィルターの作成、表示
ツール	メール	メールの一括操作
	設定	mailto プロトコルの設定

内容の詳細については「3-1[グローバルナビ]メール」～「3-5[グローバルナビゲーション]ツール」をご覧ください。

メイン

選択したグローバルナビゲーションの操作を行う画面が表示されます。

3-1[グローバルナビ]メール

メールの送受信、未既読管理などを行うことができます。

[受信][下書き][送信][広告メール][迷惑メール][ごみ箱]に分類します。

メール	アドレス帳 フォルダー フィルター ツール						
受信	下書き	送信	送受信	広告メール	迷惑メール	ごみ箱	設定

上記のメールボックスはメイン画面がメール一覧エリアとメール詳細エリアに分かれています。メールを選択すると、メール詳細エリアにメールの内容が表示されます。メールが選択されていない場合、メール詳細エリアはメモ欄となっています。「6-4-6 メモを入力する」をご覧ください。

画面タイトル

メール一覧エリア

メール一覧 受信

受信

作成

削除

広告/迷惑

設定

表示

添付

検索

☐	★	件名	差出人	日付
☐		ユニバーサルデザインマップ CMSバージョンアップ	森 良郎 <mori_yoshiro@joruri-seisa...	2024-11-08 14:56
☐		タイムカード修正の締め切り	清水 真由美 <shimizu_mayumi@jor...	2024-11-08 14:50
☐		吉野川システムズさんとの打ち合わせ議事録	池田 麻美 <iked_a_sami@joruri-seis...	2024-11-08 14:47
☐		Re: Re: Re: 市長サイトリニューアルの要望資料をお送りします	鈴木 和也 <suzuki_kazuya@joruri-s...	2024-11-08 14:27
☐		Re: Re: 市長サイトリニューアルの要望資料をお送りします	鈴木 和也 <suzuki_kazuya@joruri-s...	2024-11-08 14:16
☒		市長サイトリニューアルの要望資料をお送りします	鈴木 和也 <suzuki_kazuya@joruri-sei...	2024-11-08 11:51
☐		Re: Re: Re: k県2020の開発環境について	鈴木 和也 <suzuki_kazuya@joruri-s...	2024-10-31 17:09
☐		Re: Re: Re: 【k県】カテゴリ、記事ページデザイン作成	鈴木 和也 <suzuki_kazuya@joruri-s...	2024-10-31 17:05
☐		Re: Re: 【k県】カテゴリ、記事ページデザイン作成	鈴木 和也 <suzuki_kazuya@joruri-s...	2024-10-31 17:03
☐		【k県】カテゴリ、記事ページデザイン作成	鈴木 和也 <suzuki_kazuya@joruri-s...	2024-10-31 17:00

返信

転送

削除

移動

その他

差出人

鈴木 和也 <suzuki_kazuya@joruri-seisakusho.joruri-mail.jp>

日付

2024-11-08 11:51

メールID

2024110800001

宛先

yamada_taro@joruri-seisakusho.joruri-mail.jp

件名

市長サイトリニューアルの要望資料をお送りします

> 山田さん

お疲れ様です。鈴木です。

市長サイト、デザインOKでしたので、
またいつでも結構ですので画像切り出しをお願いします。

メール詳細エリア(メール未選択時はメモ欄)

画面タイトル

表示形式を選択した場合、末尾に表示されます。

メール一覧エリア

メール一覧が表示されます。メール一覧エリアは高さの変更が可能です。メール一覧エリアの底辺にカーソルを持っていくと↑に変わるので、その状態で上下にドラッグしてください。

見出し、ボタンについては、メールの種類ごとに表示される項目が異なるので、「3. 基本的な画面の構成」の各グローバルナビのページをご覧ください。

メール詳細エリア

メール一覧エリアで選択したメールの内容が表示されます。ボタンについては、メールの種類ごとに表示される項目が異なるので、「3. 基本的な画面の構成」の各グローバルナビのページをご覧ください。

差出人……差出人を表示します

日付……受信、送信した日付を表示します

メール ID ……システム内でユニークです。受信者が複数の場合でも同じメール ID になります。同じシステム内からの送受信の場合、送信メールと受信メールは同じメール ID になります

宛先……宛先を表示します

件名……件名を表示します

添付……添付ファイルがあれば表示します。「6-3 添付ファイルを確認・保存する」をご覧ください

本文……本文を表示します

3-1-1受信

Joruri Mail 2022 を起動すると受信メール一覧画面が表示されます。

メール>受信 を開いたときに表示される画面です。

Joruri Mail

2024-11-08 (金) | yamada_taro@joruri-seisakusho.joruri-mail.jp | 検査課 | 山田 太郎

メール

メール

メール

アドレス帳

フォルダー

フィルター

ツール

受信

下書き

送信

送受信

広告迷惑

迷惑メール

ごみ箱

設定

メール

フォルダー

個人

未分類

送信者

社員

共有

個人

未登録

受信者

社員

共有

個人

未登録

日付

メール一覧 受信

受信

作成

削除

広告/迷惑

設定

表示

添付

検索

☐	★	件名	差出人	日付
☐		ユニバーサルデザインマップ CMSバージョンアップ	森 良郎 <mori_yoshiro@joruri-seisa...	2024-11-08 14:56
☐		タイムカード修正の締め切り	清水 真由美 <shimizu_mayumi@jor...	2024-11-08 14:50
☐		吉野川システムズさんとの打ち合わせ議事録	池田 麻美 <ikeda_asami@joruri-seis...	2024-11-08 14:47
☐		Re: Re: Re: 市長サイトリニューアルの要望資料をお送りします	鈴木 和也 <suzuki_kazuya@joruri-s...	2024-11-08 14:27
☐		Re: Re: 市長サイトリニューアルの要望資料をお送りします	鈴木 和也 <suzuki_kazuya@joruri-s...	2024-11-08 14:16
☐		市長サイトリニューアルの要望資料をお送りします	鈴木 和也 <suzuki_kazuya@joruri-s...	2024-11-08 11:51
☐		Re: Re: Re: k 県2020の開発環境について	鈴木 和也 <suzuki_kazuya@joruri-s...	2024-10-31 17:09
☐		Re: Re: Re: Re: 【k 県】カテゴリ、記事ページデザイン作成	鈴木 和也 <suzuki_kazuya@joruri-s...	2024-10-31 17:05
☐		Re: Re: 【k 県】カテゴリ、記事ページデザイン作成	鈴木 和也 <suzuki_kazuya@joruri-s...	2024-10-31 17:03
☐		【k 県】カテゴリ、記事ページデザイン作成	鈴木 和也 <suzuki_kazuya@joruri-s...	2024-10-31 17:00

(メモとしてご利用ください)

3-1-1-1受信メール一覧エリア

未読のメールは太字で表示されます。

デフォルトではメールは新しい日付順に表示されます。

ボタン

メール一覧 受信

受信 作成 削除 広告/迷惑▼ 設定▼ ラベル▼ 表示▼ 添付▼ 検索

見出し

☐	★ HIDE	件名	差出人	日付
☐		Re: TeamBridgeに関する質問	木田 秀夫 <kida_hideo@uzu.teambrid...	2026-04-23 14:58
☐		TeamBridgeに関する質問	北島康隆 <kitajima-y@joruri-seisakush...	2026-04-22 19:36
☐		Re: グループウェアサーバ移設に伴う手順について	木田 秀夫 <kida_hideo@uzu.teambrid...	2026-04-22 19:33
☐		グループウェアサーバ移設に伴う手順について	北島康隆 <kitajima-y@joruri-seisakush...	2026-04-21 16:47
☐		Re: スケジュール機能の挙動について	木田 秀夫 <kida_hideo@uzu.teambrid...	2026-04-21 12:02
☐		スケジュール機能の挙動について	北島康隆 <kitajima-y@joruri-seisakush...	2026-04-21 11:42
☐		不具合の調査依頼	木村 和夫 <kimura_kazuo@uzu.team...	2026-04-20 12:00
☐		チャットアプリケーションのマニュアル作成依頼	木村 和夫 <kimura_kazuo@uzu.team...	2026-04-20 11:59
☐		お茶を購入しました	小林 博之 <kobayashi_hiroyuki@uzu....	2026-04-20 11:58
☐		追加のアイコン作成依頼	小林 博之 <kobayashi_hiroyuki@uzu....	2026-04-20 11:57

— ボタン —

受信

メールを受信します。

作成

メールの新規に作成する画面を初期設定では別ウィンドウで表示します。「5-1 メールを新規作成する」をご覧ください。

削除

選択したメールをごみ箱に移動します。「6-1 メールを削除する」をご覧ください。

広告/迷惑▼

選択したメールを広告/迷惑に移動します。「4-2-1-1 迷惑メール、広告メールを登録する」をご覧ください。

設定▼

既読にする・・・メールを既読にします

未読にする・・・メールを未読にします

非表示にする・・・設定を有効にしていると表示されます。メールを非表示画面に移動します。「6-4-1 メールを非表示にする」をご覧ください

表示にする・・・設定を有効にしていると表示されます。メールを表示画面に移動します。「6-4-1 メールを非表示にする」をご覧ください

保存する・・・メールを保存します。「6-4-4 メールを保存する」をご覧ください

移動する・・・メールを移動します。「6-4-5 メールを移動する」をご覧ください

空にする・・・ごみ箱内を空にします。「7-2 メールを完全に削除する」をご覧ください

ラベル▼

メールにラベルを設定します。「6-4-13 メールにラベルをつける」をご覧ください。

初期設定では、要返信、重要、処理中、処理完了、ToDo の 5 つのラベルが表示されます。

変更方法は「3-1-8-13 ラベル」をご覧ください。

要返信…要返信のラベルを設定します。

重要…重要のラベルを設定します。

処理中…処理中のラベルを設定します。

処理完了…処理完了のラベルを設定します。

ToDo…ToDo のラベルを設定します。

すべて解除…ラベルをすべて解除します。

表示▼

メール一覧の表示形式を決定します。

(ア) 縦分割・横分割

メール一覧エリアとメール詳細エリアの位置が選択できます。[受信][下書き][送信][送受信][広告メール][迷惑メール][ごみ箱]のどの表示ボタンで選択してもすべてのメール画面で適用されます。

(イ) 未読

未読のメールを表示します。

(ウ) 非表示

設定を有効にしていると表示されます。表示・非表示の画面を切り替えます。設定で追加できます。詳細は「6-4-1 メールを非表示にする」をご覧ください。

(エ) To

宛先に自分のメールアドレスが入っているメールを表示します。

(オ) Cc

Cc、Bcc の宛先に自分のメールアドレスが入っているメールを表示します。

(カ) スレッド展開・スレッド折り畳み

設定を有効にしていると表示されます。メールをスレッド展開します。設定で追加できます。詳細は「6-4-2 メールをスレッド表示にする」をご覧ください。

(イ)～(カ)で選択した表示内容はタイトルに表示されます。

(エ)～(カ)についてはどれか一つのみ選択できます。

添付▼

添付ファイルがあるメールのみを表示します。添付ファイルの種類を指定して絞り込めます。

詳細は「6-3 添付ファイルを確認・保存する」をご覧ください。

検索

メールの検索ができます。詳細は「6-2 メールを検索する」をご覧ください。

□チェックボックス

チェックをいれたメールを対象とします。

「6-4-10 複数のメールにチェックを入れる」をご覧ください。

★スター

スターをつけたメールはメール一覧上層部に表示されます。

「6-4-7 メールにスターをつける」をご覧ください。

DISP/HIDE

非表示設定を有効にすると表示されます。

見出しの DISP(または HIDE)を押下すると、表示・非表示の画面が切り替わります。

「6-4-1 メールを非表示にする」をご覧ください。

件名

件名が表示されます。件名の表示形式を変えることができます。

「3-1-8-8 一覧」をご覧ください。

見出しの件名を押下すると昇順→降順→デフォルトの順で並び替えができます。

添付([添付▼]ボタンで添付ファイルを選択時)

見出しの[件名]の列が添付ファイル名に変わり、添付ファイル名が表示されます。

差出人

差出人が表示されます。

見出しの差出人を押下すると昇順→降順→デフォルトの順で並び替えができます。

日付

メールを送信した日時が表示されます。

見出しの日付を押下すると昇順→降順→デフォルトの順で並び替えができます。

3-1-1-2受信メール詳細エリア

受信メール一覧エリアで選択したメールの内容が表示されます。

返信▼ | 転送 | 削除 | 移動▼ | 表示▼ | その他▼ | ラベル▼

ボタン

差出人	井上 学 <inoue_manabu@uzu.teambridge.jp> 	日付	2026-04-20 11:40	メールID	2026042000005
宛先	kobayashi_hiroyuki@uzu.teambridge.jp, kimura_kazuo@uzu.teambridge.jp, kida_hideo@uzu.teambridge.jp				
件名	県庁様向けのグループウェア導入について				
添付	 県庁様向けグループウェア導入_アカウント設定.xlsx [ダウンロード]				[一括ダウンロード]

木村さん、木田さん、小林さん

井上です。

先日、県庁様と打ち合わせがあり、弊社のグループウェアを試用していただけたとのことです。
アカウントを設定してほしい方は添付ファイルの通りです。

木田さん>

県庁様向けに必要なアカウントや設定をしてください。

— ボタン —

返信▼

返信用メール作成画面を表示します。

「5-5 返信する」をご覧ください。

転送

転送用メール作成画面を表示します。

「5-6 転送する」をご覧ください。

削除

ごみ箱に移動します。

「6-1 メールを削除する」をご覧ください。

移動▼

メールを移動します。

「6-4-5 メールを移動する」をご覧ください。

表示▼

表示したメールに関するメールをスレッド表示します。設定で追加できます。

「6-4-2 メールをスレッド表示にする」をご覧ください。

その他▼

保存……メールを保存します。「6-4-4 メールを保存する」をご覧ください

ヘッダー表示…ヘッダーを表示します

ソース表示…ソースを表示します

印刷……表示された詳細エリアを印刷します

ラベル▼

メールにラベルを設定します。「6-4-13 メールにラベルをつける」をご覧ください。

3-1-2下書き

メール>下書き を開いたときに表示される画面です。

Joruri Mail

2024-11-08 (金) | yamada_taro@joruri-seisakusho.joruri-mail.jp | 検査課 | 山田 太郎

メール

アドレス帳

フォルダー

フィルター

ツール

受信

下書き

送信

送受信

広告メール

迷惑メール

ごみ箱

設定

メール

メール

メール

フォルダー

+ 個人

未分類

受信者

+ 社員

+ 共有

+ 個人

未登録

+ 日付

メール一覧 下書き

作成 | 削除 | 設定 | ラベル | 表示 | 添付 | 検索

☐	★ 件名	宛先	日付
☐	☐ クラウドサーバーのメンテナンスの予定	kimura_kazuo@joruri-seisakusho.joru...	2024-11-08 17:45
☐	☐ Re: 市長サイトリニューアルの要望資料をお送りします	suzuki_kazuya@joruri-seisakusho.jor...	2024-11-08 17:45
☐	☐ 忘年会のお知らせとご参加のお願い	ito_kenichi@joruri-seisakusho.joruri-m...	2024-11-08 17:45

(メモとしてご利用ください)

3-1-2-1下書きメール一覧エリア

デフォルトは新しい日付順に表示されます。

メール一覧 下書き

ボタン

見出し

作成 削除 設定▼ ラベル▼ 表示▼ 添付▼ 検索

☐	★	件名	宛先	日付
☐		忘年会の日程変更のお知らせ	総務部@STAFF, 経理部@STAFF, 関...	2024-11-08 17:47
☐		クラウドサーバーのメンテナンスの予定	kimura_kazuo@joruri-seisakusho.jor...	2024-11-08 17:45
☐		Re: 市長サイトリニューアルの要望資料をお送りします	suzuki_kazuya@joruri-seisakusho.jor...	2024-11-08 17:45
☐		忘年会のお知らせとご参加のお願い	ito_kenichi@joruri-seisakusho.joruri-m...	2024-11-08 17:45

— ボタン —

作成 削除 設定▼ ラベル▼ 表示▼ 添付▼ 検索

「3-1-1-1 受信メール一覧エリア」をご覧ください。

— 見出し —

☐チェックボックス ★スター DISP/HIDE 件名 添付 日付

「3-1-1-1 受信メール一覧エリア」をご覧ください。

宛先

宛先(To)のアドレスが表示されます。Cc、Bcc のみの場合は空白になります。

見出しの宛先を押下すると昇順→降順→デフォルトの順で並び替えができます。宛先が空白のメールは昇順だと一番上に、降順では一番下にソートされます。

3-1-2-2下書きメール詳細エリア

下書きメールの内容が表示されます。

編集	削除	移動▼	表示▼	その他▼	ラベル▼
差出人	山田 太郎 <yamada_taro@joruri-seisakusho.joruri-mail.jp> 目				日付 2024-11-08 17:45 メールID 2024110800011
宛先	suzuki_kazuya@joruri-seisakusho.joruri-mail.jp				
件名	Re: 市長サイトリニューアルの要望資料をお送りします				
> 鈴木さん 画像を作成しました。 \\192.168.56.000\シェアオーダー\80_市長室サイト\30_img ご確認よろしくお願いします。 山田 > > 山田さん > > お疲れ様です。鈴木です。					

— ボタン —

編集

表示されている内容が反映された状態でメール作成画面を表示します。

操作方法は「5-1 メールを新規作成する」と同じです。

削除 移動▼ 表示▼ その他▼ ラベル▼

「3-1-1-2 受信メール詳細エリア」をご覧ください。

3-1-3送信

メール>送信 を開いたときに表示される画面です。

Joruri Mail

2024-11-13 (水) | yamada_taro@joruri-seisakusho.joruri-mail.jp | 検査課 | 山田 太郎

メール

メール

メール

フォルダー

受信者

未分類

社員

共有

個人

未登録

日付

メール

アドレス帳

フォルダー

フィルター

ツール

受信

下書き

送信

送受信

広告メール

迷惑メール

ごみ箱

設定

メール一覧 送信

作成 | 削除 | 設定 | ラベル | 表示 | 添付 | 検索

☐	★	件名	宛先	日付
☐		Re: 市長サイトリニューアルの要望資料をお送りします	suzuki_kazuya@joruri-seisakusho.jo...	2024-11-13 09:42
☐		Re: Re: 市長サイトリニューアルの要望資料をお送りします	suzuki_kazuya@joruri-seisakusho.jo...	2024-11-08 14:26
☐		Re: 市長サイトリニューアルの要望資料をお送りします	suzuki_kazuya@joruri-seisakusho.jo...	2024-11-08 12:53
☐		忘年会のお知らせとご参加のお願い	ito_kenichi@joruri-seisakusho.joruri...	2024-11-08 12:02
☐		クラウドサーバーのメンテナンスの予定	kimura_kazuo@joruri-seisakusho.jor...	2022-10-26 15:05

(メモとしてご利用ください)

3-1-3-1送信メール一覧エリア

デフォルトは新しい日付順に表示されます。

メール一覧 送信

ボタン

見出し

作成 削除 設定▼ ラベル▼ 表示▼ 添付▼ 検索

☐	★	件名	宛先	日付
☐		Re: 市長サイトリニューアルの要望資料をお送りします	suzuki_kazuya@joruri-seisakusho.jo...	2024-11-13 09:42
☐		Re: Re: Re: 市長サイトリニューアルの要望資料をお送りします	suzuki_kazuya@joruri-seisakusho.jo...	2024-11-08 14:26
☐		Re: 市長サイトリニューアルの要望資料をお送りします	suzuki_kazuya@joruri-seisakusho.jo...	2024-11-08 12:53
☐		忘年会のお知らせとご参加のお願い	ito_kenichi@joruri-seisakusho.joruri...	2024-11-08 12:02
☐		クラウドサーバーのメンテナンスの予定	kimura_kazuo@joruri-seisakusho.jor...	2022-10-26 15:05

— ボタン —

作成 削除 設定▼ ラベル▼ 表示▼ 添付▼ 検索

「3-1-1-1 受信メール一覧エリア」をご覧ください。

— 見出し —

☐チェックボックス ★スター DISP/HIDE 件名 添付 日付

「3-1-1-1 受信メール一覧エリア」をご覧ください。

宛先

宛先が表示されます。

見出しの宛先を押下すると昇順→降順→デフォルトの順で並び替えができます。

3-1-3-2送信メール詳細エリア

送信メールの内容が表示されます。

追伸▼	転送	再送	削除	移動▼	表示▼	その他▼	ラベル▼
差出人	山田 太郎 <yamada_taro@joruri-seisakusho.joruri-mail.jp>					日付	2024-10-01 13:49
宛先	sato_daisuke@joruri-seisakusho.joruri-mail.jp						
件名	新入社員研修の日程について						
To 佐藤さん							
お疲れ様です。開発部の山田です。 表題の件について、日程調整をお願いします。							
10月2日（水）9：00～10：00 10月3日（木）15：00～16：00 研修内容は以前送ったとおりです。 よろしくお願いいたします。 山田							
サイトブリッジ株式会社 山田 太郎 (Taro Yamada) 〒770-0942 徳島市昭和町3丁目6-5 板東ビル2階 TEL: 088-611-5606 FAX: 088-611-5607 Email: yamada_taro@joruri-seisakusho.joruri-mail.jp URL: http://www.sitebridge.co.jp/							

— ボタン —

追伸▼

追伸メール作成画面を表示します。「5-7 追伸する」をご覧ください。

転送

転送メール作成画面を表示します。「5-6 転送する」をご覧ください。

再送

再送メール作成画面を表示します。操作方法は「5-1 メールを新規作成する」と同じです。

削除 移動▼ 表示▼ その他▼ ラベル▼

「3-1-1-2 受信メール詳細エリア」をご覧ください。

3-1-4送受信

メール>送受信 を開いたときに表示される画面です。送受信は受信メールと送信メールを同じ画面で表示します。

Joruri Mail

2024-09-30 (月) | yamada_taro@joruri-seisakusho.joruri-mail.jp | テストグループ2 | 山田 太郎

メール

メール

メール

ブックマーク

フォルダー

個人

未分類

送信者

社員

顧客

リスト

共有

個人

未登録

受信者

社員

顧客

リスト

共有

個人

未登録

日付

フォーム

オーダー

担当者

社員

顧客

メール

アドレス帳

フォルダー

フィルター

ツール

受信

下書き

送信

送受信

広告メール

迷惑メール

ごみ箱

設定

メール一覧 送受信

受信

作成

削除

広告/迷惑

設定

ラベル

表示

添付

検索

☐	★	件名	差出人	日付
☐	★	送信テスト	山田 太郎 <yamada_taro@joruri-seis...	2022-10-24 15:32
☐	★	来社、4/11 14:00 15:00、万代町製作所 上野様、会議室B、阿部 純一 佐藤 大介...	ルーシー <lucy@joruri-seisakusho....	2024-04-10 13:57
☐	★	新しいパンフレットの原稿	鈴木 和也 <suzuki_kazuya@joruri-...	2022-10-25 20:01
☐	★	タイムカード修正の締め切り	清水 真由美 <shimizu_mayumi@jor...	2022-10-26 15:06
☐		新入社員研修について	高橋 秀樹 <takahashi_hideki@joruri-...	2024-09-28 20:41
☐		新入社員研修について	山田 太郎 <yamada_taro@joruri-seis...	2024-09-28 20:01
☐		新入社員研修について	山田 太郎 <yamada_taro@joruri-seis...	2024-09-28 20:01
☐		新入社員研修について	山田 太郎 <yamada_taro@joruri-seis...	2024-09-28 20:01
☐		新入社員研修について	山田 太郎 <yamada_taro@joruri-seis...	2024-09-28 20:01
☐		新入社員研修について	山田 太郎 <yamada_taro@joruri-seis...	2024-09-28 20:01
☐		在宅、4/10 09:00、高橋、至急の場合は携帯に電話ください。	ルーシー <lucy@joruri-seisakusho....	2024-04-10 14:25

(メモとしてご利用ください)

3-1-4-1送受信メール一覧エリア

デフォルトは新しい日付順に表示されます。

メール一覧 送受信

ボタン

見出し

受信

作成

削除

広告/迷惑

設定

ラベル

表示

添付

検索

☐	★	HIDE	件名	差出人	日付
☐	★		Ps: Re: Re: 【じょうり町】画像作成について	abe_junichi@joruri-seisakusho.joruri...	2024-10-01 17:52
☐	★		PWM社内本番環境のメンテナンス	山田 太郎 <yamada_taro@joruri-sei...	2024-10-09 17:21
☐			Re: 市長サイトリニューアルの要望資料をお送りします	山田 太郎 <yamada_taro@joruri-sei...	2024-11-13 09:42
☐			メールのエクスポート処理が完了しました	pwm-system@ik1-420-42316.vs.s...	2024-11-08 18:01
☐			ユニバーサルデザインマップ CMSバージョンアップ	森 良郎 <mori_yoshiro@joruri-sei...	2024-11-08 14:56
☐			タイムカード修正の締め切り	清水 真由美 <shimizu_mayumi@jo...	2024-11-08 14:50
☐			吉野川システムズさんとの打ち合わせ議事録	池田 麻美 <ikeda_asami@joruri-se...	2024-11-08 14:47
☐			Re: Re: Re: Re: 市長サイトリニューアルの要望資料をお送りします	鈴木 和也 <suzuki_kazuya@joruri-...	2024-11-08 14:27
☐			Re: Re: Re: 市長サイトリニューアルの要望資料をお送りします	山田 太郎 <yamada_taro@joruri-sei...	2024-11-08 14:26
☐			Re: Re: 市長サイトリニューアルの要望資料をお送りします	鈴木 和也 <suzuki_kazuya@joruri-...	2024-11-08 14:16

(メモとしてご利用ください)

— ボタン —

受信 作成 削除 広告/迷惑▼ 設定▼ ラベル▼ 表示▼ 添付▼ 検索

「3-1-1-1 受信メール一覧エリア」をご覧ください。

— 見出し —

☐チェックボックス ★スター DISP/HIDE 件名 添付 差出人 日付

「3-1-1-1 受信メール一覧エリア」をご覧ください。

3-1-4-2送受信メール詳細エリア

メール一覧画面で受信メールを選択した場合は「3-1-1-2 受信メール詳細エリア」をご覧ください。

メール一覧画面で送信メールを選択した場合は「3-1-3-2 送信メール詳細エリア」をご覧ください。

3-1-5 広告メール

メール>広告メール を開いたときに表示される画面です。



3-1-5-1 広告メール一覧エリア

デフォルトは新しい日付順に表示されます。

メール一覧 広告メール

ボタン

見出し

削除

広告メール解除

設定▼

ラベル▼

表示▼

添付▼

検索

☐	★	HIDE	件名	差出人	日付
☐			自治体DX担当課向けセミナーの開催について	広告ドットコム<ccccc@dddd.com>	2024-10-16 15:28
☐			広告	広告業者<aaaaa@bbbb.com>	2024-09-30 14:51

— ボタン —

削除 設定▼ ラベル▼ 表示▼ 添付▼ 検索

「3-1-1-1 受信メール一覧エリア」をご覧ください。

広告メール解除

広告メールを解除します。「4-2-1-4 迷惑メール、広告メールの登録を解除する」をご覧ください。

— 見出し —

☐チェックボックス ★スター DISP/HIDE 件名 添付 差出人 日付

「3-1-1-1 受信メール一覧エリア」をご覧ください。

3-1-5-2 広告メール詳細エリア

「3-1-1-2 受信メール詳細エリア」をご覧ください。

3-1-6迷惑メール

メール>迷惑メール を開いたときに表示される画面です。

Joruri Mail

2024-11-18 (月) | yamada_taro@joruri-seisakusho.joruri-mail.jp | 検査課 | 山田 太郎

メール

アドレス帳

フォルダー

フィルター

ツール

受信

下書き

送信

送受信

広告メール

迷惑メール

ごみ箱

設定

メール

迷惑メール

ブックマーク

フォルダー

個人

未分類

送信者

社員

顧客

リスト

共有

個人

未登録

受信者

メール一覧 迷惑メール

削除

広告メール登録

迷惑メール解除

設定

ラベル

表示

添付

検索

☐	★	件名	差出人	日付	振分日
☐		迷惑メール 2	迷惑業者<aaaaa@bbbb.com>	2024-11-18 10:51	2024-11-18 10:51
☐		迷惑メール	迷惑ドットコム<aaaaa@bbbb.com>	2024-11-18 10:50	2024-11-18 10:51

3-1-6-1迷惑メール一覧エリア

デフォルトは新しい日付順に表示されます。

メール一覧 迷惑メール

ボタン

見出し

削除 広告メール登録 迷惑メール解除 設定▼ ラベル▼ 表示▼ 添付▼ 検索

☐	★ 件名	差出人	日付	振分日
☐	📧 迷惑メール3	迷惑業者<aaaaa@bbbb.com>	2024-11-18 10:55	2024-11-18 10:55
☐	📧 迷惑メール2	迷惑業者<aaaaa@bbbb.com>	2024-11-18 10:51	2024-11-18 10:51
☐	📧 迷惑メール	迷惑ドットコム<aaaaa@bbbb.com>	2024-11-18 10:50	2024-11-18 10:51

— ボタン —

削除 設定▼ ラベル▼ 表示▼ 添付▼ 検索

「3-4-1-1 メール一覧エリア」をご覧ください。

広告メール登録

広告メールに登録します。「4-2-1-3 登録した迷惑メールを広告メールに変更する」をご覧ください。

迷惑メール解除

迷惑メールを解除します。「4-2-1-4 迷惑メール、広告メールの登録を解除する」をご覧ください。

— 見出し —

☐チェックボックス ★スター DISP/HIDE 件名 添付 差出人 日付

「3-1-1-1 受信メール一覧エリア」をご覧ください。

振分日

迷惑メールに振り分けた日を表示します。

3-1-6-2迷惑メール詳細エリア

「3-1-1-2 受信メール詳細エリア」をご覧ください。

3-1-7ごみ箱

メール>ごみ箱 を開いたときに表示される画面です。

Joruri Mail

2024-10-16 (水) | yamada_taro@joruri-seisakusho.joruri-mail.jp | テストグループ2 | 山田 太郎

メール

メール

メール

アドレス帳

フォルダー

フィルター

ツール

受信

下書き

送信

送受信

広告メール

迷惑メール

ごみ箱

設定

メール

ブックマーク

フォルダー

+ 個人

未分類

送信者

+ 社員

+ 顧客

+ リスト

+ 共有

+ 個人

未登録

受信者

+ 社員

+ 顧客

+ リスト

メール一覧 ごみ箱

削除

復元

設定

ラベル

表示

添付

検索

☐	★	HIDE	件名	差出人	日付	削除日
☐			グループウェアクラウド版のバージョンアップの検討	長谷川 学 <hasegawa_manabu@joru...	2022-10-25 20:33	2024-10-07 14:39

3-1-7-1ごみ箱メール一覧エリア

デフォルトは新しい日付順に表示されます。

メール一覧 ごみ箱

削除

復元

設定▼

ラベル▼

表示▼

添付▼

検索

ボタン

見出し

☐	★	HIDE	件名	差出人	日付	削除日
☐			グループウェアクラウド版のバージョンアップの検討	長谷川 学 <hasegawa_manabu@joru...	2022-10-25 20:33	2024-10-07 14:39

— ボタン —

削除 設定▼ ラベル▼ 表示▼ 添付▼ 検索

「3-1-1-1 メール一覧エリア」をご覧ください。

復元

メールを復元します。「7-1 削除したメールを復元する」をご覧ください。

— 見出し —

☐チェックボックス ★スター DISP/HIDE 件名 添付 差出人 日付

「3-1-1-1 受信メール一覧エリア」をご覧ください。

削除日

削除した日を表示します。

3-1-7-2ごみ箱メール詳細エリア

「3-1-1-2 受信メール詳細エリア」をご覧ください。

3-1-8設定

メール>設定 を開いたときに表示される画面です。

設定はシステム管理者により一括で設定している場合と、個人で設定できるように設定している場合があります。



The screenshot shows the Joruri Mail interface. The top navigation bar includes the Joruri Mail logo, the date 2024-11-13 (水), the user email yamada_taro@joruri-seisakusho.joruri-mail.jp, and the user name 山田 太郎. The left sidebar has a '設定' (Settings) section with a tree structure. The 'アカウント' (Account) item is highlighted with a red box. The main content area shows the 'アカウント' settings table.

ID	送信者名	送信者メールアドレス	既定	表示順
47	山田 太郎	yamada_taro@joruri-seisakusho.joruri-mail.jp	既定にする	0

以下では左ツリーの各項目を説明します。

3-1-8-1アカウント

送信可能なメールアカウントが表示されます。

アカウント一覧の行を押下すると、編集画面が表示されます。

Joruri Mail 2024-09-30 (月) | yamada_taro@joruri-seisakusho.joruri-mail.jp | テストグループ2 | 山田 太郎

メール アドレス帳 フォルダー フィルター ツール

受信 | 下書き | 送信 | 送受信 | 広告メール | 迷惑メール | ごみ箱 | 設定

設定
アカウント
サーバー
受信
送信
作成
署名
定型文
一覧
受信
下書き
送信
送受信
広告メール

アカウント

送信者名	送信者メールアドレス	既定
山田 太郎	yamada_taro@joruri-seisakusho.joruri-mail.jp	既定にする
阿部 純一	abe_junichi@joruri-seisakusho.joruri-mail.jp	既定にしない

行を押下

■編集画面

アカウント

一覧

基本情報

ID	24
送信者名	山田 太郎
送信者メールアドレス	yamada_taro@joruri-seisakusho
表示順	0
既定	☒ 既定にする ☐ 既定にしない

更新

送信者名……………指定できます

送信者メールアドレス…指定できます

表示順……………一覧エリアの表示順を決定します

既定……………一人だけ[既定にする]を選択できます。ログインした時に「既定にする」を選択したアカウントで表示されます。ほかのアカウントは[既定にしない]に自動的に変更されます

— ボタン —

一覧

アカウント一覧画面に戻ります。

更新

編集した内容で更新します。

アカウントの追加はシステム管理者が行います。

3-1-8-2サーバー

受信、送信のサーバーを設定する画面が表示されます。

サーバー	
受信サーバー設定	
受信プロトコル	☒ POP ☐ IMAP
ホスト	seisakusho.sakura.ne.jp
ポート	995
SSL接続	☒ SSL接続
接続/読込タイムアウト	10 秒 10 秒
認証方式	POP ▼
ユーザーID	yamada_taro@joruri-seisakusho
パスワード	
送信サーバー設定	
ホスト	seisakusho.sakura.ne.jp
ポート	587
SSL接続	☒ STARTTLS ☐ SSL接続
接続/読込タイムアウト	30 秒 60 秒
認証方式	PLAIN ▼
ユーザーID	yamada_taro@joruri-seisakusho
パスワード	
更新	

3-1-8-3受信

受信メールを設定する画面が表示されます。

受信	
基本情報	
定期取込	10分毎 ▼
受信時の動作	☒ 受信メールをサーバーから削除する
	受信から次の日数が経過したメールを削除 : 100 日
重複メール	
自動削除	☐ 受信した重複メールをごみ箱に移動する
迷惑メール	
受信時の移動先	迷惑メール ▼
通知	
新着メール通知	☒ 新着メールをデスクトップ通知する
更新	

基本情報

定期取込……サーバーから定期的に取り込む時間を設定します。

定期取込しない、1分毎、5 分毎、10 分毎、20 分毎、30 分毎、1 時間毎、2 時間毎、4 時間毎、6 時間毎、8 時間毎、12 時間毎、1 日毎、から選択できます

受信時の動作……サーバーのメールの削除を設定します。チェックを入れていても、日数欄が空白の場合は削除しません

重複メール

自動削除……重複したメールを削除します。「4-2-4 重複メールを削除する」をご覧ください

迷惑メール

受信時の移動先……迷惑メールの移動先を[迷惑メール]か[ごみ箱]のどちらか選択できます

通知

新着メール通知……新着メールをデスクトップに通知するか設定します。JoruriMail2022 にログインしている間のみデスクトップに通知されます

— ボタン —

更新

上記に変更があれば更新します。

3-1-8-4送信

送信メールを設定する画面が表示されます。

送信	
基本情報	
文字コード	Unicode (UTF-8) ▼
添付ファイル名	MIME形式 ▼
送信先アドレス	☒ アドレス帳に登録されているか確認する
遅延送信	
遅延時間	なし ▼
個別送信	
個別送信	☐ 宛先毎に個別にメールを送信する
更新	

基本情報

文字コード……Unicode(UTF-8)、日本語(ISO-2022-JP)、欧米(ISO-8859-1)、欧米(ISO-8859-15)、中欧(ISO-8859-2)、バルト諸国(ISO-8859-13)、バルト諸国(ISO-8859-4)、バルト諸国(Windows-1257)、ギリシャ語(ISO-8859-7)、ヘブライ語(ISO-8859-8)、ヘブライ語(Windows-1255)、トルコ語(ISO-8859-9)、キリル文字(ISO-8859-5)、キリル文字(KOI8-R)、キリル文字(KOI8-U)、キリル文字(Windows-1251)、簡体字中国語(GB2312)、簡体字中国語(GBK)、繁体字中国語(Big5)、韓国語(EUC-KR)、タイ語(TIS-620)、タイ語(Windows-874)、から選択できます

添付ファイル名…MIME 形式、RFC2231 形式、から選択できます

送信先アドレス…メール送信時に、送信先アドレスがアドレス帳へ登録されているかどうかの確認を設定できます。

遅延送信

遅延時間…なし、10 秒、20 秒、30 秒、60 秒、から選択できます

個別送信

個別送信…すべての送信メールを宛先ごとにメールを送信する設定ができます。送信メールごとに個別送信の設定を行う場合は「5-9-2 複数の宛先に個別に送信する」をご覧ください

— ボタン —

更新

上記に変更があれば更新します。

3-1-8-5作成

メール作成画面を設定する画面が表示されます。

作成			
基本情報			
画面	新しいウィンドウで開く▼		
ウィンドウの位置	X座標	Y座標	幅 高さ
差出人の形式	氏名とメールアドレス▼		
宛先の形式	メールアドレスのみ▼		
本文の形式	テキスト形式▼		
	☐ 本文の形式を変更不可にする		
返信			
返信本文	☒ 元のメールの本文を引用する		
署名	☒ 既定の署名を挿入する		
定型文	☒ 既定の定型文を挿入する		
転送			
署名	☒ 既定の署名を挿入する		
定型文	☒ 既定の定型文を挿入する		
確認画面			
確認画面	☒ 送信前に確認画面を表示する		
更新			

基本情報

画面……………[新しいウィンドウで開く][新しいタブで開く][同じウィンドウで開く]から選択できます

ウィンドウの位置…座標を設定します

差出人の形式……[氏名とメールアドレス][メールアドレスのみ]から選択できます

宛先の形式………[氏名とメールアドレス][メールアドレスのみ]から選択できます

本文の形式………[テキスト形式][HTML 形式]から選択できます

返信

返信本文…元のメールの本文を引用するか設定します

署名………返信メールに既定の署名を挿入するか設定します

署名の作成は「5-9-3 署名、定型文を挿入する」をご覧ください

定型文………返信メールに既定の定型文を挿入するか設定します

定型文の作成は「5-9-3 署名、定型文を挿入する」をご覧ください

転送

署名………転送メールに既定の署名を挿入するか設定します

署名の作成は「5-9-3 署名、定型文を挿入する」をご覧ください

定型文………転送メールに既定の定型文を挿入するか設定します

定型文の作成は「5-9-3 署名、定型文を挿入する」をご覧ください

確認画面

確認画面・・・送信前に確認画面を表示するか設定できます

— ボタン —

更新

変更があれば更新します。

3-1-8-6作成>署名

作成した署名の一覧が表示されます。

■一覧画面

署名			
作成			
ID	タイトル	既定	作成日
8	署名	既定にしない	2024-09-11 11:59

— ボタン —

作成

作成画面を表示します。

■作成画面

署名	
一覧	
基本情報	
タイトル	
内容	 じょうり製作所 山田 太郎 (Tarou Yamada) 〒000-0000 じょうり市じょうり町1丁目1-1 TEL: 000-000-0000 FAX: 000-000-0000 Email: yamada_taro@joruri-seisakusho.joruri-mail.jp
既定	☐ 既定にする ☒ 既定にしない
登録	

基本情報

タイトル・・・署名のタイトルを入力します

内容……署名の内容を入力します

既定……1 つのみ[既定にする]を選択できます。ほかの署名は[既定にしない]に自動的に変更されます

— ボタン —

一覽

一覧画面に戻ります。

登録

入力した内容で登録します。登録後は一覧画面が表示されます。

■詳細画面

— ボタン —

一覧画面に戻ります。

編集画面を表示します。

現在の署名を削除します。削除後は一覧画面が表示されます。

■編集画面

署名

一覧

詳細

基本情報

ID	3
タイトル	署名
内容	〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇 じょうり製作所 山田 太郎 (Tarou Yamada) 〒000-0000 じょうり市じょうり町1丁目1-1 TEL: 000-000-0000 FAX: 000-000-0000 Email: yamada_taro@joruri-seisakusho.joruri-mail.jp 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇
既定	☒ 既定にする ☐ 既定にしない

更新

基本情報

作成画面と同じです。

— ボタン

一覽

一覧画面に戻ります。

詳細

詳細画面に戻ります。

更新

変更があれば更新します。更新後は一覧画面が表示されます。

3-1-8-7作成>定型文

作成した定型文の一覧が表示されます。編集したい行を押下すると、詳細画面が表示されます。

■一覧画面

定型文		
作成		
タイトル	既定	作成日
あいさつ	既定にしない	2024-09-30 13:50

— ボタン —

作成

定型文作成画面を表示します。

■作成画面

定型文	
一覧	
基本情報	
タイトル	あいさつ
内容	各位 お疲れ様です。開発部の山田です。
既定	☐ 既定にする ☒ 既定にしない
登録	

基本情報

タイトル…定型文のタイトルを入力します

内容……定型文の内容を入力します

既定……定型文 1 つだけ[既定にする]を選択できます。ほかの定型文は[既定にしない]に自動的に変更されます

— ボタン —

一覧

定型文一覧画面に戻ります。

登録

入力した内容で登録します。登録後は一覧画面が表示されます。

■詳細画面

定型文

一覧

編集

削除

基本情報

ID	3
タイトル	あいさつ
内容	各位 お疲れ様です。開発部の山田です。
既定	既定にしない

— ボタン —

一覧

定型文一覧画面に戻ります。

編集

編集画面を表示します。

削除

定型文を削除します。削除後は一覧画面が表示されます。

■編集画面

定型文	
一覧	詳細
基本情報	
ID	3
タイトル	あいさつ
内容	各位 お疲れ様です。開発部の山田です。
既定	☐ 既定にする ☒ 既定にしない
更新	

基本情報

作成画面と同じです。

— ボタン —

一覧

定型文一覧画面に戻ります。

詳細

定型文詳細画面に戻ります。

更新

変更があれば更新します。更新後は一覧画面が表示されます。

3-1-8-8一覧

各メールボックスのメール一覧を設定する画面が表示されます。

一覧	
基本情報	
件数	100件 ▼
高さ	10行 ▼
件名表示	1行で表示 ▼
件名省略表示	省略しない ▼
画面自動更新	
更新間隔	自動更新しない ▼
猶予時間	なし ▼
更新	

基本情報

件数……一度に取り込む件数を設定します

高さ……メール一覧に表示するメールの件数を設定します

件名表示……[1 行で表示][折り返して表示]から選択できます

件名省略表示……メーリングリストのタイトルが省略されます

画面自動更新

更新間隔……自動更新を行う間隔を設定します

猶予時間……自動更新をキャンセルする時間を設定します

— ボタン —

更新

内容に変更があると更新されます。

3-1-8-9一覧>[受信][下書き][送信][広告メール][迷惑メール][ごみ箱]

各メールボックスのメール一覧を設定する画面が表示されます。

一覧 受信	
基本情報	
スレッド表示	☒ スレッド表示を使用する
非表示	
非表示	☒ 非表示を使用する
既読非表示	☒ 既読のメールを自動的に非表示にする
更新	

基本情報

スレッド表示を設定します。「6-4-2 メールをスレッド表示にする」をご覧ください。

非表示

非表示を設定します。「6-4-1 メールを非表示にする」をご覧ください。

— ボタン —

更新

内容に変更があると更新されます。

送受信のみ、チャット表示の設定項目があります。

一覧 送受信	
基本情報	
スレッド表示	☒ スレッド表示を使用する
非表示	
非表示	☐ 非表示を使用する
既読非表示	☐ 既読のメールを自動的に非表示にする
チャット表示	
チャット表示	☒ チャット表示を使用する
本文表示順	☒ 新しい順 ☐ 古い順
更新	

「6-4-3 メールをチャット表示にする」をご覧ください。

3-1-8-10詳細

各メールボックスのメール詳細を設定する画面が表示されます。

詳細	
基本情報	
本文の高さ	内容に合わせる ▼
HTMLメールの表示	HTML形式 ▼ ☐ 表示形式を変更不可にする
添付ファイル設定	
オフィスファイル	☐ オフィスファイルをPDF化して表示する
サムネイル設定	
サムネイルサイズ	ウインドウ幅に合わせる ▼
画像ズーム	☒ 画像ズームを使用する
動画自動再生	☒ 動画を自動再生する
表示設定	
送信元ドメイン認証	☐ 送信元ドメイン認証情報を表示する
更新	

基本情報

本文の高さ………[内容に合わせる][ウインドウに合わせる]から選択できます

HTML メールの表示…[HTML 形式][テキスト形式]から選択できます。[表示形式を変更不可にする]を有効にすると、表示形式を変更不可にできます

添付ファイル設定

オフィスファイル…オフィスファイルを PDF 化して表示します

サムネイル設定

サムネイルサイズ…[ウインドウ幅に合わせる][128px][256px][512px]から選択できます

画面ズーム………有効にすると、画像ズーム機能が使用できます

動画自動再生………有効にすると、動画を自動再生します

表示設定

送信元ドメイン認証…有効にすると、送信元ドメイン認証情報を表示します

— ボタン —

更新

変更があれば更新します。

3-1-8-11全般

メール全般の設定をします。

全般	
容量制限	
最大容量	MB
最大メール数	
警告表示	%を超過したら表示（空は表示しない）
保護	
スター付きメール	☒ スター付きメールの移動と削除を禁止する
更新	

容量制限

最大容量…メールを受信できる容量です

最大メール数…保存できるメールの件数です

警告表示…入力した数値の割合を超過すると警告が表示されます

保護

スター付きメール…有効にするとスター付きメールの移動と削除を禁止します

— ボタン —

更新

変更があれば更新します。

3-1-8-12全般>[受信][下書き][送信][送受信][広告メール][迷惑メール][ごみ箱]

各メールの全般を設定する画面を表示します。

全般 受信

自動削除

メール自動削除

☐ メールを自動削除する

次の日数を経過したメールを削除 : 日

更新

自動削除

メール自動削除・・・チェックを入れると下記に入力した日数を超過したメールを毎日 0 時に自動で完全に削除します

— ボタン —

更新

変更があれば更新します。

3-1-8-13ラベル

ラベルを設定する画面を表示します。

ラベル		
プレビュー	表示	表示順
要返信	表示する	1
重要	表示する	2
処理中	表示する	3
処理完了	表示する	4
ToDo	表示する	5
その他1	表示しない	6
その他2	表示しない	7
その他3	表示しない	8
その他4	表示しない	9
その他5	表示しない	10



■詳細画面

ラベル

一覧

編集

基本情報

プレビュー

要返信

表示

表示する

表示順

1

■編集画面

ラベル

一覧

詳細

基本情報

名称	要返信
色	
表示	☒ 表示する ☐ 表示しない
表示順	1

更新

名称・・・ラベルの名称を設定します

色・・・ラベルの色を設定します

表示・・・メール一覧のラベルボタンを押下した時に表示するか設定します

表示順・・・ラベルの表示順を設定します

— ボタン —

更新

変更があれば更新します。

3-2[グローバルナビ]アドレス帳



アドレス帳に登録した人やグループを
差出人に追加した状態でメールを新
規作成することができます。

各メールへの登録、削除の操作ができます。

3-2-1[社員][顧客][リスト][共有][個人]アドレス帳

アドレス帳>社員 を開いたときに表示される画面です。

社員名簿アプリケーションのアドレス帳が表示されます。

[顧客][リスト][共有][個人]アドレス帳の画面でも同じ操作になります。

左ツリー

検索

一覧

To	Cc	Bcc	ID	グループ	氏名	フリガナ	メールアドレス
☐	☐	☐	1	営業部	佐藤 大介	Sato Daisuke	sato_daisuke@joruri-seisakusho.joruri-mail.jp
☐	☐	☐	2	第一営業課	鈴木 和也	Suzuki Kazuya	suzuki_kazuya@joruri-seisakusho.joruri-mail.jp
☐	☐	☐	3	第一営業課	高橋 秀樹	Takahashi Hideki	takahashi_hideki@joruri-seisakusho.joruri-mail.jp
☐	☐	☐	4	第一営業課	田中 直樹	Tanaka Naoki	tanaka_naoki@joruri-seisakusho.joruri-mail.jp
☐	☐	☐	5	第一営業課	渡辺 拓也	Watanabe Takuya	watanabe_takuya@joruri-seisakusho.joruri-mail.jp
☐	☐	☐	6	第一営業課	山本 文子	Yamamoto Fumiko	yamamoto_fumiko@joruri-seisakusho.joruri-mail.jp
☐	☐	☐	7	第二営業課	伊藤 健一	Ito Kenichi	ito_kenichi@joruri-seisakusho.joruri-mail.jp
☐	☐	☐	8	第二営業課	山本 翔太	Yamamoto Shota	yamamoto_shota@joruri-seisakusho.joruri-mail.jp
☐	☐	☐	9	第二営業課	池田 麻美	Ikeda Asami	ikeda_asami@joruri-seisakusho.joruri-mail.jp
☐	☐	☐	10	第二営業課	中村 大輔	Nakamura Daisuke	nakamura_daisuke@joruri-seisakusho.joruri-mail.jp

一覧

To、Cc、Bcc チェックボックスにチェックを入れると、選択した社員が To、Cc、Bcc 欄に表示されます。

見出しの To、Cc、Bcc をクリックすると全選択されます。再度クリックすると解除されます。

氏名を押下すると To にチェックが入ります。

行を選択すると社員の詳細画面が表示されます。

検索

グループやユーザーの検索を行うことができます。

左ツリー

社員名簿アプリケーションで作成したグループで絞り込むことができます。

— ボタン —

メール作成

選択した社員のアドレスが宛先に追加された状態でメールを作成できます。

3-2-2[広告メール][迷惑メール][許可リスト][拒否リスト]アドレス帳

アドレス帳>広告メール を開いたときに表示される画面です。

登録した広告メールのアドレス一覧を表示します。

[迷惑メール][許可リスト][拒否リスト] アドレス帳の画面は同じ操作になります。

左ツリー

検索

一覧

分類

- 個人
 - 登録
 - メール選択
- 共有
 - 登録
 - メール選択

アドレス帳 広告メール一覧

作成 削除

キーワード ステータス 登録日 ~ 検索 リセット

☐	区分	種別	送信者	送信アドレス	ステータス	登録日	最初の受信日	最新の受信日
☐	個人	メール選択	広告業者	koukoku@co.jp	有効	2024-11-15 11:49		

一覧

登録した広告メールの一覧です。

行を押下すると、詳細画面が表示されます。

検索

登録した広告メール送信者、送信アドレスの検索ができます。

左ツリー

分類で絞り込むことができます。

— ボタン —

作成

広告メール作成画面を表示します。

「4-2-1-1 迷惑メール、広告メールを登録する」をご覧ください。

削除

任意のアドレスを削除します。

「4-2-1-5 アドレス帳から削除する」をご覧ください。

■詳細画面

アドレス帳 **広告メール詳細**

一覧

編集

削除

基本情報

ID	3
送信者	広告業者
送信アドレス	koukoku@co.jp
ステータス	有効

分類

区分	個人
種別	メール選択

使用状況

登録日	2024-11-15 11:49
最初の受信日	
最新の受信日	

— ボタン —

一覧

一覧画面に戻ります。

編集

編集画面を表示します。

削除

削除します。

■編集画面

アドレス帳 広告メール編集	
一覧	詳細
基本情報	
ID	3
送信者	広告業者
送信アドレス	koukoku@co.jp ☐ ドメイン
ステータス	☒ 有効 ☐ 無効
分類	
区分	個人
種別	メール選択
更新	

基本情報

送信者……送信者名を入力します

送信アドレス…メールアドレスを入力します

ステータス……[無効]にすると、受信したメールが広告メールボックスに移動しません

分類

区分……個人が選択されます

種別……登録方法により変わります

— ボタン

一覧

一覧画面に戻ります。

詳細

詳細画面に戻ります。

更新

変更内容で更新します。更新後、一覧画面に戻ります。

3-3[グローバルナビ]フォルダー

3-3-1個人

フォルダー>個人 を開いたときに表示される画面です。個人のフォルダーを作成・編集・削除できます。

Joruri Mail

2024-09-30 (月) | yamada_taro@joruri-seisakusho.joruri-mail.jp | テストグループ2 | 山田 太郎

メール
山田 宛

メール アドレス帳 フォルダー フィルター ツール

個人

個人フォルダー
山田 宛

個人フォルダー一覧

作成

フォルダー名	メール総数	作成日
山田 宛	0	2024-09-30 16:01

一覧

行を押下すると、詳細画面が表示されます。

— ボタン —

作成

フォルダー作成画面を表示します。

■個人フォルダー作成画面

Joruri Mail 2024-09-30 (月) | yamada_taro@joruri-seisakusho.joruri-mail.jp | テストグループ2 | 山田 太郎

メール アドレス帳 フォルダー フィルター ツール

個人

個人フォルダー

個人フォルダー作成

一覧

基本情報

上位フォルダー (ツリーから選択してください)

フォルダー名 山田宛

表示順

登録

基本情報

上位フォルダー…入れ子にできます

フォルダー名…フォルダー名を入力します

表示順…フォルダーの表示順を数値で入力します

— ボタン —

一覧

個人フォルダー一覧画面に戻ります。

登録

入力した内容で登録します。登録後は一覧画面に戻ります。

作成したフォルダーはメール画面左ツリー[フォルダー>個人]に表示されます。

■メール画面

Joruri Mail 2024-09-30 (月) | yamada_taro@joruri-seisakusho.joruri-mail.jp | テストグループ2 | 山田 太郎

メール アドレス帳 フォルダー フィルター ツール

受信 | 下書き | 送信 | 送受信 | 広告メール | 迷惑メール | ごみ箱 | 設定

メール一覧 受信

受信 作成 削除 広告/迷惑 設定 表示 添付 検索

☐	★	HIDE	件名	差出人	日付
☐	★		送信テスト	山田 太郎 <yamada_taro@joruri-seis...	2022-10-24 15:32
☐	★		来社、4/11 14:00 15:00、万代町製作所 上野様、会議室B、阿部 純一 佐藤...	ルーシー <lucy@joruri-seisakusho...	2024-04-10 13:57
☐	★		新しいパンフレットの原稿	鈴木 和也 <suzuki_kazuya@joruri...	2022-10-25 20:01
☐	★		タイムカード修正の締め切り	清水 真由美 <shimizu_mayumi@jor...	2022-10-26 15:06

3-4[グローバルナビ]フィルター

3-4-1個人

フィルター>個人 を開いたときに表示される画面です。



フィルター名	条件	ステータス
山田宛	本文1行目: 山田さん を含む	有効

一覧

行を押下すると、編集画面が表示されます。

検索

一覧の絞り込みができます。

— ボタン —

作成

フィルター作成画面を表示します。

実行

受信メールに対してフィルターを実行します。

■フィルター作成画面

個人フィルター作成	
一覧	
基本情報	
フィルター名	山田宛
ステータス	☒ 有効 ☐ 無効
優先順	
条件	
条件の結合	☒ AND ☐ OR
件名 (Subject)	を含む ▼
差出人 (From)	を含む ▼
宛先 (To)	を含む ▼
受信者 (Cc)	を含む ▼
返信者 (Reply-To)	を含む ▼
本文1行目 (Body)	山田さん を含む ▼
本文全体 (Body)	を含む ▼
添付ファイル	▼
その他のヘッダー	メールヘッダー を含む ▼
動作	
設定	☒ 移動する ☐ 非表示にする ☐ 既読にする ☐ スターを付ける
フォルダー	☒ 山田宛
広告/迷惑	☐ 広告メールにする ☐ 迷惑メールにする
削除	☐ 削除する ☐ ごみ箱からも削除する
自動転送	☐ 自動転送する
ラベル	▼ 追加
動作オプション	
適合時の動作	☒ フィルターの評価を続行する
登録	

基本情報

フィルター名…フィルター名を入力します

ステータス…[無効]を選択すると、フィルターを実行しません

優先順……指定がなければ ID 順になります

条件

条件の結合…AND 条件にするか OR 条件にするか選択できます

動作

[設定]

移動する……メールを作成したフォルダーに移動します

非表示にする……メールを非表示画面に移動します

「6-4-1 メールを非表示にする」をご覧ください

既読にする……メールを既読にします

スターをつける……メールにスターをつけます

「6-4-7 メールにスターをつける」をご覧ください

[広告/迷惑]

広告メール、迷惑メールの振り分けをします

[削除]

ごみ箱に移動する、または完全に削除します

[自動転送]

入力したメールアドレスにメールを転送します

[ラベル]

ラベルを設定します

動作オプション

適合時の評価……実行したフィルターに適合した場合でも、次のフィルターの評価を続行します

— ボタン —

一覧

フィルター一覧画面に戻ります。

登録

設定した内容で登録します。登録後は一覧画面に戻ります。

■詳細画面

個人フィルター詳細			
一覧	編集	削除	実行
基本情報			
ID	1		
フィルター名	山田宛		
ステータス	有効		
優先順			
条件			
条件の結合	AND		
件名			
差出人			
宛先			
受信者			
返信者			
本文1行目	山田さんを含む		
本文全体			
添付ファイル			
その他のヘッダー			
動作			
設定	☒ 移動する ☐ 非表示にする ☐ 既読にする ☐ スターを付ける		
フォルダー	山田宛		
広告/迷惑	☐ 広告メールにする ☐ 迷惑メールにする		
削除	☐ 削除する ☐ ごみ箱からも削除する		
自動転送	☐ 自動転送する		
ラベル			
動作オプション			
適合時の動作	☒ フィルターの評価を続行する		
作成/編集者			
作成者	グループウェア開発課 木田 秀雄 (kida_hideo)		
作成日	2026-09-10 11:20		
編集者			
編集日			

— ボタン —

一覧

フィルター一覧画面に戻ります。

編集

編集画面が表示されます。

削除

削除します。

実行

フィルター実行のダイアログが表示されます。実行する対象([すべて][受信][下書き][送信][広告メール][迷惑メール][ごみ箱])を選択します。

フィルターが実行されます。

3-5[グローバルナビ]ツール

3-5-1[メール]インポート

ツール>メール 左ツリー[インポート]を開いたときに表示される画面です。

The screenshot displays the Joruri Mail web interface. The top navigation bar includes the Joruri Mail logo, the date '2024-09-27 (金)', the user email 'yamada_taro@joruri-seisakusho.joruri-mail.jp', and the user name '山田 太郎'. The main menu has tabs for 'メール', 'アドレス帳', 'フォルダー', 'フィルター', and 'ツール', with 'ツール' currently selected. Under the 'ツール' tab, there are sub-tabs for 'メール' and '設定', with 'メール' selected. The left sidebar shows a tree view with 'メール' and 'インポート' (highlighted in pink). The main content area is titled 'インポート実行'. It features two input fields: 'インポート先' (Import Destination) with a dropdown menu showing '受信' (Inbox), and 'メールファイル' (Mail File) with a 'ファイルの選択' (Select File) button. Below the 'メールファイル' field, a message reads 'ファイルが選択されていません' (No file selected). At the bottom of the main area is a large button labeled 'インポートする' (Import).

インポート先・・・[受信][下書き][送信][迷惑メール][ごみ箱]から選択できます

メールファイル・・・.eml 形式のファイルを選択します。フォルダーにまとめてもインポートできます

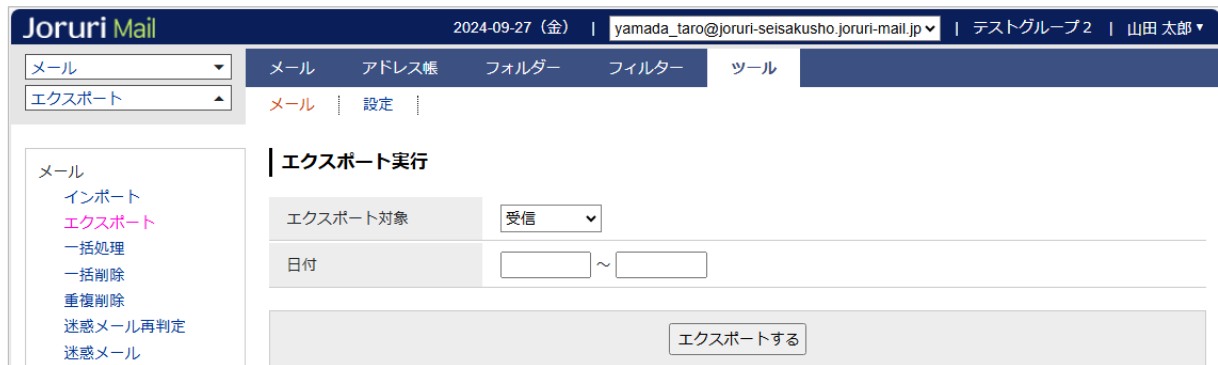
— ボタン —

インポートする

選択したメールデータをインポートします。

3-5-2[メール]エクスポート

ツール>メール 左ツリー[エクスポート]を開いたときに表示される画面です。



エクスポート対象・・・[受信][下書き][送信][迷惑メール][ごみ箱]から選択できます
日付……………エクスポートする期間を指定します

— ボタン —

エクスポートする

メールデータをエクスポートします。

「6-4-4 メールを保存する」をご覧ください。

3-5-3[メール]一括処理

ツール>メール 左ツリー[一括処理]を開いたときに表示される画面です。
対象と期間を指定して、既読にするなどの処理を行います。

Joruri Mail 2024-09-30 (月) | yamada_taro@joruri-seisakusho.joruri-mail.jp | テストグループ2 | 山田 太郎

メール アドレス帳 フォルダー フィルター ツール

メール 一括処理

メール
インポート
エクスポート
一括処理
一括削除
重複削除
迷惑メール再判定
迷惑メール

一括処理実行

処理 既読にする

対象 受信

日付 ~

一括処理する

処理・・・[既読にする][未読にする][非表示にする][表示にする]から選択できます

対象・・・[受信][下書き][送信][迷惑メール][ごみ箱]から選択できます

日付・・・実行処理する期間を決定します

— ボタン —

一括処理する

設定した内容で一括処理を行います。

3-5-4[メール]一括削除

ツール>メール 左ツリー[一括処理]を開いたときに表示される画面です。
対象と期間を指定して、メールを削除します。

Joruri Mail 2024-09-30 (月) | yamada_taro@joruri-seisakusho.joruri-mail.jp | テストグループ2 | 山田 太郎

メール アドレス帳 フォルダー フィルター ツール

メール 一括削除

メール

- インポート
- エクスポート
- 一括処理
- 一括削除
- 重複削除
- 迷惑メール再判定
- 迷惑メール

一括削除実行

対象 受信

日付 ~

オプション ☐ ごみ箱へ移動せず即時削除する

一括削除する

対象……[受信][下書き][送信][迷惑メール][ごみ箱]から選択できます

日付……実行する期間を決定します

オプション…チェックを入れると、対象のメールが即時削除されます

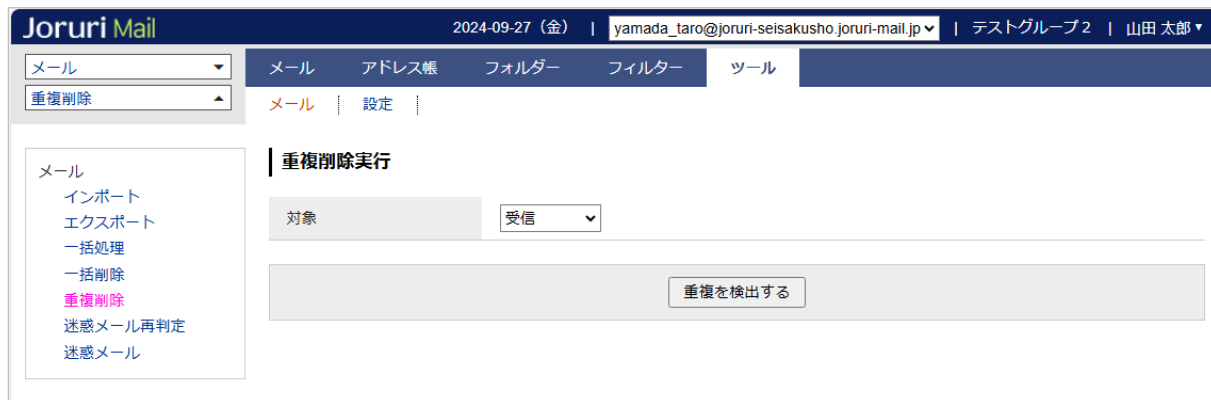
— ボタン —

一括削除する

対象のメールをごみ箱に移動します。

3-5-5[メール]重複削除

ツール>メール 左ツリー[重複削除]を開いたときに表示される画面です。
対象を指定して重複したメールを削除します。
「4-2-4 重複メールを削除する」をご覧ください。



対象・・・[受信][下書き][送信][迷惑メール][ごみ箱]から選択できます

— ボタン —

重複を検出する

重複したメールを削除します。

3-5-6[メール]迷惑メール再判定

ツール>メール 左ツリー[迷惑メール再判定]を開いたときに表示される画面です。

対象・・・[受信][迷惑メール][両方]から選択できます

日付・・・再判定する期間を入力します

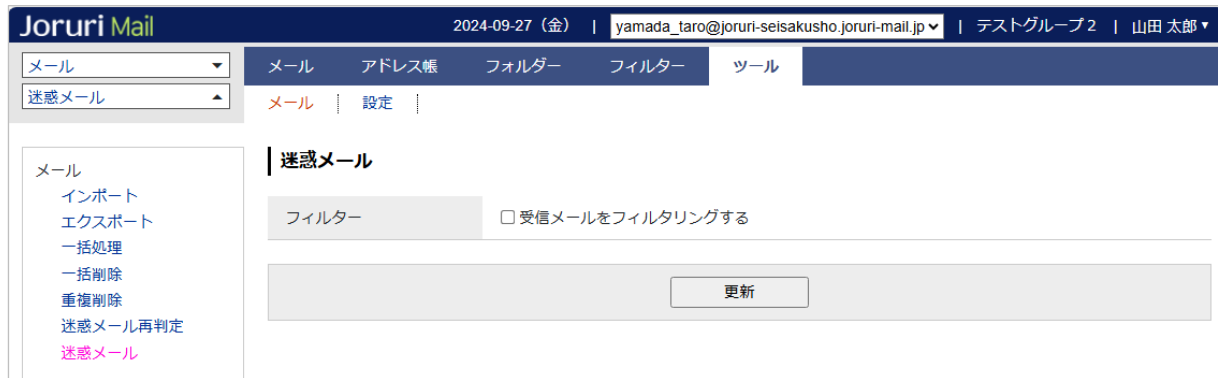
— ボタン —

再判定する

再判定を実行します。

3-5-7[メール]迷惑メール

ツール>メール 左ツリー[迷惑メール]を開いたときに表示される画面です。



フィルター…受信メールがスパムメールかを判定します。スパムメールは迷惑メールボックスに移動します

— ボタン —

更新

更新します。

3-5-8[設定]メールサーバー

ツール>設定 左ツリー[メールサーバー]を開いたときに表示される画面です。
メールサーバーの使用容量とメール数を表示します。

Joruri Mail

2024-09-27 (金) | yamada_taro@joruri-seisakusho.joruri-mail.jp | テストグループ2 | 山田 太郎

メール

メールサーバー

メール

アドレス帳

フォルダー

フィルター

ツール

メール

設定

設定

mailtoプロトコル

メールサーバー

メールサーバー統計

使用容量	218KB
メール数	32

3-6メール作成画面

メール>受信、下書き、送信、送受信の[作成]ボタン押下を押すとメール作成画面が表示されます。

— ボタン —

送信

メールを送信します。「5-2 送信する」をご覧ください。

下書き

メールを下書きボックスに保存します。「5-4 下書きにする」をご覧ください。

宛先▼

宛先を設定します。「5-1 メールを新規作成する」をご覧ください。

オプション▼

文字コード…文字コードが変更できます

暗号化…メールを暗号化できます

添付圧縮…添付ファイルを圧縮します

……本文の表示形式を変更します

……本文に署名を挿入します。「5-8-3 署名、定型文を挿入する」をご覧ください

……本文に定型文を挿入します。「5-8-3 署名、定型文を挿入する」をご覧ください

……重要度でラベル分けできます

本文文字制限……本文右下の文字数に分母が記載されていたら最大文字数が設定されています。システム管理者のみ設定できます

……送信予約ができます。「5-8-1 送信予約をする」をご覧ください

☐ 開封確認 ……開封確認ができます。「5-8-4 開封確認、配送確認をする」をご覧ください

☐ 配送確認 ……配送確認ができます「5-8-4 開封確認、配送確認をする」をご覧ください