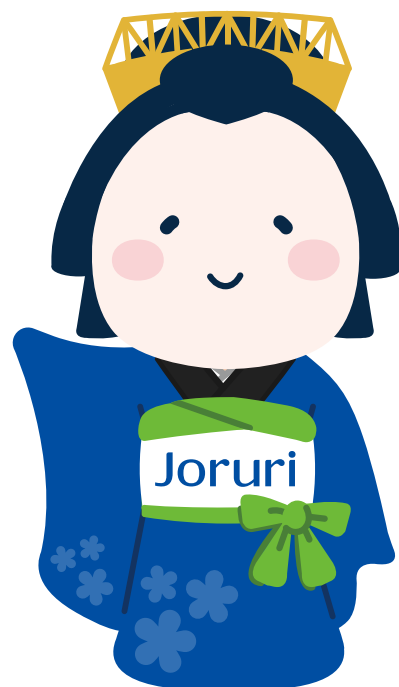


Joruri Mail 2022

JoruriMail2022  
システム管理者マニュアル

2024-09-24 第一版  
サイトブリッジ株式会社



1. ユーザー一覧
  1. ユーザー
  2. グループ
  3. ロール
  4. 設定
  5. ユーザー設定
2. 社員名簿
3. アクセスログ
4. プロセスログ
5. DB更新履歴
6. Elasticsearch管理
  1. Elasticsearch管理
  2. インデックス再作成の手順
7. メール
  1. アカウント
  2. 使用状況
  3. 初期設定
  4. 設定
8. メールアカウント削除(退職)

# ユーザー

Joruri Mail 2022はベースソフトウェアとなるJoruri PWMの上に、メールクライアントのアプリケーションを追加して稼働しています。

ユーザー一覧メニューではJoruriPWMにログインできるユーザーの情報、ユーザーが所属するグループ、それぞれに振り分けるにロールの設定ができます。

ロールによりユーザーごとにアクセスするアプリケーションを制御することができます。

1. システム管理者アカウントでPWMにログインします。
2. 左上のプルダウンメニューを展開して「ユーザー一覧」アプリケーションを選択します。



The screenshot shows the Joruri PWM portal interface. At the top left, there is a dropdown menu with 'ポータル' (Portal) selected. Below it, a sidebar menu is visible with 'ポータル' (Portal) and 'ユーザー一覧' (User List) highlighted with red boxes. The main content area shows 'ポータル一覧' (Portal List) and '最近のログイン履歴' (Recent Login History) with a table of login records.

ログイン日時	使用端末
2024-08-08 17:54	Windows



The screenshot shows the Joruri PWM user management page. The top navigation bar includes 'ユーザー一覧' (User List) and 'ユーザー' (User) dropdown menus. The main content area features a 'ユーザー一覧' (User List) section with a search bar and a table of users.

ID	グループ	氏名	アカウント	ロール	データ連携	表示順
1	ルート	システム管理者	pwm			
7	第一営業課	徳島 太郎	user1	共通ロール		
8	第一営業課	徳島 花子	user2	共通ロール		
9	第一営業課	吉野 三郎	user3	共通ロール		
10	第二営業課	佐藤 直一	user4	共通ロール		
11	第二営業課	鈴木 裕介	user5	共通ロール		

# グループ

PWMにログインするユーザーはシステム管理者により任意のグループに所属させることができます。所属情報は「ユーザー一覧」アプリケーション内にある「グループ」メニューで管理できます。

1. システム管理者アカウントでPWMにログインします。
2. 左上のプルダウンメニューを展開して「ユーザー一覧」アプリケーションを選択します。
3. 画面上部のグローバルメニューの「グループ」をクリックしてグループ一覧に遷移します。



Joruri PWM 2024-09-18 (水) | ルート | システム管理者 (pwm) | ログアウト

ユーザー一覧 | ユーザー | **グループ** | ロール | ツール | 設定

グループ | 一覧 | 作成 | インポート | エクスポート

### グループ一覧

キーワード     ロール        

ID	階層 1	階層 2	階層 3	コード	ロール	データ連携	ステータス	表示順
1	ルート						有効	1
2	ルート	営業部		1	共通ロール		有効	10
3	ルート	営業部	第一営業課	2	共通ロール		有効	10
4	ルート	営業部	第二営業課	3	共通ロール		有効	20

# ルール

ユーザーごとにルールを割り振ることで、アクセス可能なアプリケーションを制御することができます。

1. システム管理者アカウントでPwMにログインします。
2. 左上のプルダウンメニューを展開して「ユーザー一覧」アプリケーションを選択します。
3. 画面上部のグローバルメニューの「ルール」をクリックしてグループ一覧に遷移します。



「権限割当」メニューで各ルールに割り当てているアプリケーションを確認できます。

アプリケーション/権限	全体管理者	共通ルール	
ポータル	✓	✓	
ユーザー一覧	✓	✓	
個人環境設定	✓	✓	
アクセスログ	✓		
プロセスログ	✓		
DB更新履歴	✓		
社員名簿	✓		
共有アドレス帳	✓	✓	
個人アドレス帳	✓	✓	
メール	✓	✓	
システム管理権限			
ファイル管理		✓	
<			

# ユーザー一覧 - 設定

ユーザー一覧の「設定」メニューより、ユーザーのパスワードポリシー等のセキュリティ設定を指定できます。

1. システム管理者アカウントでPwMにログインします。
2. 左上のプルダウンメニューを展開して「ユーザー一覧」アプリケーションを選択します。
3. 画面上部のグローバルメニューの「設定」をクリックして設定画面に遷移します。



各項目の[編集]リンクより設定値を指定します。

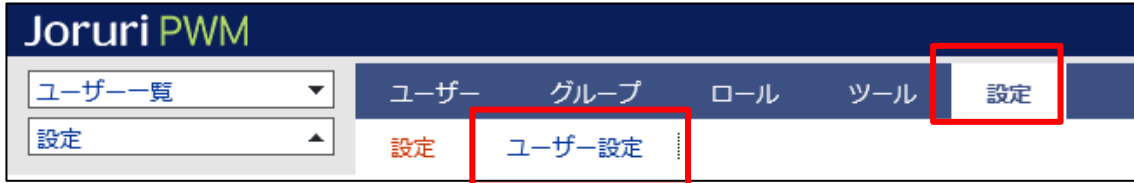
The screenshot displays the '設定一覧' (Settings Overview) page in the Joruri PwM application. The page is organized into sections, each with a list of settings and their current values. Red boxes highlight the '編集' (Edit) links for several settings:

- パスワードポリシー [編集]**: Password Policy (使用する), 許容する最小長 (0), 許容する最小強度 (0), 文字種.
- パスワード認証試行 [編集]**: Password Authentication Attempt (使用する), 試行制限 (使用する), 最大試行回数 (10 回), 試行ロック期間 (60 分), 試行データ保持日数 (100 日).
- パスキー認証 [編集]**: Passkey Authentication (使用しない).
- 2要素認証 [編集]**: Two-Factor Authentication (使用しない), 除外IPアドレス (  次のIPアドレスからのアクセスは2要素認証を除外する ).
- リカバリーコード [編集]**: Recovery Code (10).
- ログインログ [編集]**: Login Log (1000).

# ユーザー設定

ユーザー一覧の「ユーザー設定」メニューより、ユーザーが個々に設定する「個人環境設定」の設定値を一括で指定することができます。

1. システム管理者アカウントでPWMにログインします。
2. 左上のプルダウンメニューを展開して「ユーザー一覧」アプリケーションを選択します。
3. 画面上部のグローバルメニューの「設定>ユーザー設定」をクリックして設定画面に遷移します。



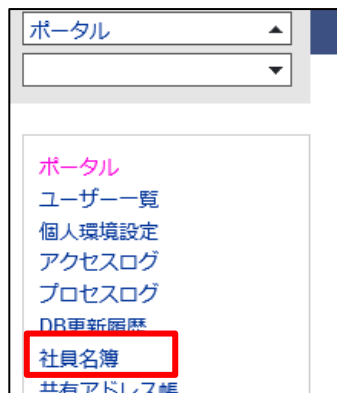
各項目の[編集]リンクより設定値を指定します。



# 社員名簿 - 社員

PWMのユーザーを社員名簿に登録することで、組織アドレス帳で引用可能となります。

1. システム管理者アカウントでPWMにログインします。
2. 左上のプルダウンメニューを展開して「社員名簿」アプリケーションを選択します。



3. グローバルメニューから「社員」を選択します。

The screenshot shows the Joruri PWM interface. The top navigation bar includes '社員', '組織', and '設定'. Below the navigation bar, there are tabs for '一覧', '作成', 'インポート', and 'エクスポート'. The main content area is titled '社員一覧' and contains a search bar with fields for 'キーワード', '役職', and '担当', along with '検索' and 'リセット' buttons. Below the search bar is a table listing employees.

ID	グループ	氏名	社員コード	メールアドレス	伝言	表示順
1	第一営業課	徳島 太郎	user1	t_tokushima@demo.mail2022.joruri-mail.jp		
2	第一営業課	徳島 花子	user2	h_tokushima@demo.mail2022.joruri-mail.jp		
3	第一営業課	吉野 三郎	user3	s_yoshino@demo.mail2022.joruri-mail.jp		
4	第二営業課	佐藤 直一	user4	n_satou@demo.mail2022.joruri-mail.jp		
5	第二営業課	鈴木 裕介	user5	y_suzuki@demo.mail2022.joruri-mail.jp		

# 社員名簿 - 組織

社員名簿では組織データを登録して各社員を任意のグループに所属させることができます。

1. システム管理者アカウントでPwMIにログインします。
2. 左上のプルダウンメニューを展開して「社員名簿」アプリケーションを選択します。
3. グローバルメニューから「組織」を選択します。

Joruri PwMI 2024-09-24 (火) | ルート | システム管理者 (pwm) | ログアウト

社員名簿 | 社員 | 組織 | 設定

組織 | 一覧 | 作成 | インポート | エクスポート

組織

- 営業部
  - 第一営業課
  - 第二営業課

組織一覧

キーワード

ID	階層 1	階層 2	組織コード	表示順
1	営業部		eigy0	
2	営業部	第一営業課	eigy01	
3	営業部	第二営業課	eigy02	

# 社員名簿 - 設定

設定画面で「役職」「担当」を登録することで、社員情報を登録する時の選択肢として利用できます。

1. システム管理者アカウントでPwMにログインします。
2. 左上のプルダウンメニューを展開して「社員名簿」アプリケーションを選択します。
3. グローバルメニューから「設定」を選択します。
4. 「役職」または「担当」を選んで登録します。

Joruri PwM 2024-09-24 (火) | ルート | システム管理者 (pwm) | ログアウト

社員名簿 社員 組織 設定

役職 担当

役職

役職一覧

作成

ID	名称	社員数	表示順
1	マネージャー	1	
2	役員	1	

社員作成

一覧

基本情報

氏名

フリガナ

社員コード

表示順

性別  男性  女性  未設定

所属

グループ

役職

担当

「設定」画面で社員情報を登録する際の役職／担当項目の選択肢を管理します

# アクセスログ

「アクセスログ」画面で各ユーザーがアクセスしたアプリケーション、画面、操作した内容を確認できます。

1. システム管理者アカウントでPWMにログインします。
2. 左上のプルダウンメニューを展開して「アクセスログ」アプリケーションを選択します。



アクセスログ

2024年 (508)

9月 (350)

- 19日 (7)
- 18日 (27)**
- 17日 (95)
- 12日 (51)
- 11日 (71)
- 10日 (39)
- 9日 (5)
- 6日 (55)
- + 8月 (29)
- + 7月 (129)

アクセスログ一覧

キーワード  検索 リセット

ID	ユーザー	アプリケーション	画面	ステータス	実行時間	記録日
501	システム管理者 (pwm)	メール	アカウント	成功	0.04 s	2024-09-18 17:22
500	システム管理者 (pwm)	メール	メール	成功	0.38 s	2024-09-18 17:22
499	システム管理者 (pwm)	メール	ポータル	成功	0.02 s	2024-09-18 17:22
498	システム管理者 (pwm)	メール	ポータル	一覧	302	2024-09-18 17:22
497	システム管理者 (pwm)	ユーザー一覧	ユーザー一覧	一覧	200	2024-09-18 16:55
496	システム管理者 (pwm)	ユーザー一覧	アカウント	一覧	200	2024-09-18 16:55
	ユーザー一覧	権限割当	権限割当	一覧	200	2024-09-18 16:52
	ユーザー一覧	ロール	ロール	一覧	200	2024-09-18 16:52
	ユーザー一覧	グループ	グループ	一覧	200	2024-09-18 16:13
	ユーザー一覧	グループ	グループ	一覧	200	2024-09-18 16:13
	ユーザー一覧	ユーザー	ユーザー	一覧	200	2024-09-18 14:34
	ユーザー一覧	ユーザー	ユーザー	一覧	200	2024-09-18 14:34
489	システム管理者 (pwm)	ユーザー一覧	ユーザー	一覧	200	2024-09-18 14:34
488	システム管理者 (pwm)	ユーザー一覧	ユーザー	一覧	200	2024-09-18 14:34
487	システム管理者 (pwm)	ユーザー一覧	ユーザー	一覧	200	2024-09-18 14:34
486	システム管理者 (pwm)	ユーザー一覧	ユーザー	一覧	200	2024-09-18 14:34
485	システム管理者 (pwm)	ユーザー一覧	設定	一覧	200	2024-09-18 14:34
484	システム管理者 (pwm)	ユーザー一覧	APIトークン	一覧	200	2024-09-18 14:33
483	システム管理者 (pwm)	ユーザー一覧	ユーザー	一覧	200	2024-09-18 14:33
482	システム管理者 (pwm)	ユーザー一覧	グループ	一覧	200	2024-09-18 11:27
481	システム管理者 (pwm)	ユーザー一覧	ユーザー	一覧	200	2024-09-18 10:16
480	システム管理者 (pwm)	ユーザー一覧	ポータル	一覧	302	2024-09-18 10:16
479	システム管理者 (pwm)	メール	アカウント	一覧	200	2024-09-18 10:11
478	システム管理者 (pwm)	メール	メール	一覧	200	2024-09-18 10:11
477	システム管理者 (pwm)	メール	ポータル	一覧	302	2024-09-18 10:11
476	システム管理者 (pwm)	メール	ポータル	一覧	302	2024-09-18 10:11
475	システム管理者 (pwm)	ポータル	ポータル	一覧	200	2024-09-18 10:09

行にロールオーバーするとピンク色にハイライト表示されるので、クリックして詳細画面を開きます。

左ツリーの日付を選択することで任意の日付で絞り込んで表示できます。

Joruri PWM

アクセスログ

設定

設定

期間

アクセスログ

一覧 設定

設定一覧

期間 [編集]

ログ保持期間 100 日

設定メニューでログの保持期間を指定できます。

# プロセスログ

「プロセスログ」画面で各ユーザーの操作で実行されたバックグラウンドジョブの処理状況を確認できます。

1. システム管理者アカウントでPWMにログインします。
2. 左上のプルダウンメニューを展開して「プロセスログ」アプリケーションを選択します。



このスクリーンショットは「プロセスログ」アプリケーションのメイン画面を示しています。左側のツリーで日付「19日 (53)」が選択されています。中央には検索フィールドと「ステータス」フィルターがあります。右側にはプロセスログのテーブルが表示されています。

行にロールオーバーするとピンク色にハイライト表示されるので、クリックして詳細画面を開きます。

左ツリーの日付を選択することで任意の日付で絞り込んで表示できます。

ID	アプリケーション	プロセス	実行ユーザー	ステータス	開始日	終了日	実行時間	メモリ
4350	メール	受信起動		終了	2024-09-19 10:32	2024-09-19 10:32	0.09 s	176MB
4349	メール	受信起動		終了	2024-09-19 10:31	2024-09-19 10:31	0.09 s	176MB
		動		終了	2024-09-19 10:30	2024-09-19 10:30	0.10 s	176MB
		動		終了	2024-09-19 10:29	2024-09-19 10:29	0.12 s	176MB
		動		終了	2024-09-19 10:28	2024-09-19 10:28	0.11 s	176MB
		動		終了	2024-09-19 10:27	2024-09-19 10:27	0.12 s	176MB
		動		終了	2024-09-19 10:26	2024-09-19 10:26	0.12 s	176MB
		動		終了	2024-09-19 10:25	2024-09-19 10:25	0.14 s	176MB
4342	メール	受信起動		終了	2024-09-19 10:24	2024-09-19 10:24	0.14 s	176MB
4341	メール	受信起動		終了	2024-09-19 10:23	2024-09-19 10:23	0.17 s	176MB
4340	メール	受信起動		終了	2024-09-19 10:22	2024-09-19 10:22	0.17 s	176MB
4339	メール	受信起動		終了	2024-09-19 10:21	2024-09-19 10:21	0.16 s	176MB
4338	メール	受信起動		終了	2024-09-19 10:20	2024-09-19 10:20	0.16 s	176MB
4337	メール	受信起動		終了	2024-09-19 10:19	2024-09-19 10:19	0.17 s	176MB
4336	メール	受信起動		終了	2024-09-19 10:18	2024-09-19 10:18	0.21 s	176MB
4335	メール	受信起動		終了	2024-09-19 10:17	2024-09-19 10:17	0.16 s	176MB
4334	メール	受信起動		終了	2024-09-19 10:16	2024-09-19 10:16	0.20 s	176MB
4333	メール	受信起動		終了	2024-09-19 10:15	2024-09-19 10:15	0.16 s	176MB
4332	メール	受信起動		終了	2024-09-19 10:14	2024-09-19 10:14	0.17 s	176MB
4331	メール	受信起動		終了	2024-09-19 10:13	2024-09-19 10:13	0.19 s	176MB
4330	メール	受信起動		終了	2024-09-19 10:12	2024-09-19 10:12	0.05 s	177MB
4329	メール	受信起動		終了	2024-09-19 10:11	2024-09-19 10:11	0.05 s	177MB
4328	メール	受信起動		終了	2024-09-19 10:10	2024-09-19 10:10	0.12 s	177MB

このスクリーンショットは「設定」メニューを示しています。メニュー項目には「設定」、「期間」があります。「設定」項目は赤い枠で強調されています。下部には「ログ保持期間 100日」が表示されています。

設定メニューでログの保持期間を指定できます。

# DB更新履歴

「DB更新履歴」画面で各ユーザーの操作により行われたデータベースの更新内容を確認できます。

1. システム管理者アカウントでPwMIにログインします。
2. 左上のプルダウンメニューを展開して「DB更新履歴」アプリケーションを選択します。

ポータル

- ポータル
- ユーザー一覧
- 個人環境設定
- アクセスログ
- プロセスログ
- DB更新履歴**
- 社員名簿
- 共有アドレス帳

2024-09-19 (木) | ルート | システム管理者 (pwm) | ログアウト

DB更新履歴

9月 (121)

DB更新履歴

- 2024年 (145)
- 9月 (121)
- 17日 (1)
- 11日 (78)
- 10日 (42)
- + 7月 (24)

DB更新履歴一覧

キーワード  検索 リセット

行にロールオーバーするとピンク色にハイライト表示されるので、クリックして詳細画面を開きます。

ID	ユーザー	アプリケーション	プログラム	イベント	シーケンスID	記録日
145	システム管理者 (pwm)	メール	作成者#26	作成	ae85dead-7...	2024-09-17 15:32
144	システム管理者 (pwm)	ユーザー一覧	ロールアプリケーション #17	作成	e831886c-5...	2024-09-11 14:02
		ユーザー一覧	ロールアプリケーション #16	作成	e831886c-5...	2024-09-11 14:02
		ユーザー一覧	ロールアプリケーション #15	作成	e831886c-5...	2024-09-11 14:02
		ユーザー一覧	ロールアプリケーション #14	作成	e831886c-5...	2024-09-11 14:02
140	システム管理者 (pwm)	ユーザー一覧	ロールアプリケーション #13	作成	e831886c-5...	2024-09-11 14:02
139	システム管理者 (pwm)	ユーザー一覧	ロールアプリケーション #12	作成	e831886c-5...	2024-09-11 14:02
138	システム管理者 (pwm)	ユーザー一覧	編集者#25	作成	e831886c-5...	2024-09-11 14:02
137	システム管理者 (pwm)	ユーザー一覧	作成者#25	作成	e831886c-5...	2024-09-11 14:02
136	システム管理者 (pwm)	メール	編集者#24	作成	37c5a5ce-1...	2024-09-11 14:01
135	システム管理者 (pwm)	メール	作成者#24	作成	37c5a5ce-1...	2024-09-11 14:01
134	システム管理者 (pwm)	メール	編集者#23	作成	37c5a5ce-1...	2024-09-11 14:01
133	システム管理者 (pwm)	メール	作成者#23	作成	37c5a5ce-1...	2024-09-11 14:01
132	システム管理者 (pwm)	メール	編集者#22	作成	37c5a5ce-1...	2024-09-11 14:01
131	システム管理者 (pwm)	メール	作成者#22	作成	37c5a5ce-1...	2024-09-11 14:01
130	システム管理者 (pwm)	メール	編集者#21	作成	37c5a5ce-1...	2024-09-11 14:01
129	システム管理者 (pwm)	メール	作成者#21	作成	37c5a5ce-1...	2024-09-11 14:01
128	システム管理者 (pwm)	メール	編集者#20	作成	37c5a5ce-1...	2024-09-11 14:01

左ツリーの日付を選択することで任意の日付で絞り込んで表示できます。

Joruri PWM

DB更新履歴

設定

設定

期間

DB更新履歴

一覧 | 設定

設定一覧

期間 [編集]

ログ保持期間 3650 日

設定メニューでログの保持期間を指定できます。

「Elasticsearch管理」アプリケーションより、Elasticsearch(メール検索用エンジン)の稼働状況を確認できます。

1. システム管理者アカウントでPwMにログインします。
2. 左上のプルダウンメニューを展開して「Elasticsearch管理」アプリケーションを選択します。



### インデックス一覧

health	status	index	uuid
green	open	pwm_wmail_production	R2Fc5kLbSLOqhHuzGPVduA

「health」を確認します

「health」の項目がgreenまたはyellowであれば正常稼働しています。  
redになっている場合は次のシートにある「インデックス再作成の手順」をお試しください。

## インデックス再作成の手順

PWMが稼働しているサーバーにSSHログインし、Elasticsearchのインデックスを再作成します。

1. redとなっているインデックスを削除します。

```
$ cd /var/www/pwm/
```

```
$ bundle exec rake pwm_wmail_search:search:delete_index
```

```
RAILS_ENV=production
```

2. 削除されたか確認します。

```
$ curl -XGET "[network.hostの値]:9200/_cat/indices?v"
```

→1. の時のように「red」と表示されなければ削除完了。

3. インデックスを作成します。

```
$ cd /var/www/pwm/
```

```
$ bundle exec rake pwm_wmail_search:search:create_index
```

```
RAILS_ENV=production
```

4. Elasticsearchのインデックスのステータスを確認します。

```
$ curl -XGET "[network.hostの値]:9200/_cat/indices?v"
```

5. その後、メールを既に受信している場合は、インポート処理を実行します。

※バックグラウンド実行なので、受信メール数によっては時間がかかることにご留意ください。

```
$ cd /var/www/pwm/
```

```
$ bundle exec rake pwm_wmail_search:email:update_sanitized_body
```

```
RAILS_ENV=production TARGET_ALL_ACCOUNT_CHECK=1
```

```
$ bundle exec rake pwm_wmail_search:search:import_index
```

```
RAILS_ENV=production TARGET_ALL_ACCOUNT_CHECK=1 BATCH_SIZE=100
```

# メール - アカウント

メールのシステム管理者用メニューで、各ユーザーが利用しているメールアドレスを確認・編集できます。

1. システム管理者アカウントでPWMにログインします。
2. 左上のプルダウンメニューを展開して「メール」アプリケーションを選択します。
3. 画面上部のグローバルメニューの「システム」をクリックしてシステム管理者用メニューに遷移します。



左ツリーの日付を選択することでグループごとにユーザーを絞り込んで表示できます。

行にロールオーバーするとピンク色にハイライト表示されるので、クリックして詳細画面を開きます。

送信者名	送信者	作成日	
システム管理者	yoshida_kazuki@joruri-seisakusho.joruri-mail.jp	システム管理者	2024-07-29 16:04
徳島 太郎	t_tokushima@demo.mail2022.joruri-mail.jp	徳島 太郎, 徳島 花子, 吉野 三郎	2024-09-11 14:01
徳島 花子	n_tokushima@demo.mail2022.joruri-mail.jp	徳島 花子	2024-09-11 14:01
4 吉野 三郎	s_yoshino@demo.mail2022.joruri-mail.jp	吉野 三郎	2024-09-11 14:01
5 佐藤 直一	n_satou@demo.mail2022.joruri-mail.jp	佐藤 直一	2024-09-11 14:01
6 鈴木 裕介	y_suzuki@demo.mail2022.joruri-mail.jp	鈴木 裕介	2024-09-11 14:01

メニュー	
作成	新規にユーザーにメールアカウントを付与します。
インポート	規定の形式のCSVをアップロードすることで一括でユーザーにメールアドレスを付与できます。詳細は「セットアップマニュアル」および「Joruri_PWM ユーザー・グループ 一括登録CSVフォーマット」を参照してください。
エクスポート	現在登録されているメールアドレス情報をCSV形式でエクスポートします。エクスポートしたCSVを編集してインポートすることで、既存のデータを一括で修正できます。

# メール - 使用状況

メールのシステム管理者用メニューで、各ユーザーのストレージ使用状況等を確認できます。

1. システム管理者アカウントでPwMIにログインします。
2. 左上のプルダウンメニューを展開して「メール」アプリケーションを選択します。
3. 画面上部のグローバルメニューの「システム」をクリックしてシステム管理者用メニューに遷移します。
4. 「使用状況」リンクをクリックします。



アカウント  
- ルート  
+ 営業部  
システム管理者

### 使用状況一覧

キーワード  検索 リセット

ID	ユーザー	送信者メールアドレス	メール使用率	SV使用容量	SVメール数
		yoshida_kazuki@joruri-seisakusho.jp	無制限	3MB	36
		t_tokushima@demo.mail2022.joruri-mail.jp	無制限		
		h_tokushima@demo.mail2022.joruri-mail.jp	0MB 無制限	0MB	0
		s_yoshino@demo.mail2022.joruri-mail.jp	0MB 無制限	0MB	0
		n_satou@demo.mail2022.joruri-mail.jp	0MB 無制限	0MB	0
6	鈴木 裕介	y_suzuki@demo.mail2022.joruri-mail.jp	0MB 無制限	0MB	0

左ツリーの日付を選択することでグループごとにユーザーを絞り込んで表示できます。

行にロールオーバーするとピンク色にハイライト表示されるので、クリックして詳細画面を開きます。

### 使用状況編集

一覧 詳細

#### 基本情報

ID	1
ユーザー	システム管理者
送信者メールアドレス	yoshida_kazuki@joruri-seisakusho.joruri-mail.jp

#### 使用状況

使用容量	5MB	容量使用率	
メール数	37	メール使用率	

#### 容量制限

最大容量	<input type="text"/> MB
最大メール数	<input type="text"/>

#### 自動削除

受信	<input type="checkbox"/> メールを自動削除する	次の日数を経過したメールを削除:	<input type="text"/>
下書き	<input type="checkbox"/> メールを自動削除する	次の日数を経過したメールを削除:	<input type="text"/>
送信	<input type="checkbox"/> メールを自動削除する	次の日数を経過したメールを削除:	<input type="text"/>
送受信	<input type="checkbox"/> メールを自動削除する	次の日数を経過したメールを削除:	<input type="text"/>
広告メール	<input type="checkbox"/> メールを自動削除する	次の日数を経過したメールを削除:	<input type="text"/>
迷惑メール	<input type="checkbox"/> メールを自動削除する	次の日数を経過したメールを削除:	<input type="text"/>
ごみ箱	<input type="checkbox"/> メールを自動削除する	次の日数を経過したメールを削除:	<input type="text"/>

#### メールサーバー使用状況

使用容量	3MB
メール数	36

更新

各ユーザーの詳細画面から設定編集画面に遷移できます。最大容量や自動削除の設定ができます。

# メール - 初期設定

「初期設定」メニューでは、メールサーバーや一覧表示形式等のユーザーが個別に指定する設定について、全ユーザーに任意の値を一括で指定する等の操作ができます。

1. システム管理者アカウントでPwMにログインします。
2. 左上のプルダウンメニューを展開して「メール」アプリケーションを選択します。
3. 画面上部のグローバルメニューの「システム」をクリックしてシステム管理者用メニューに遷移します。
4. 「初期設定」リンクをクリックします。



5. 既定にしたい値を入力してからフォーム右端にある「同期」にチェックを入れて下部の「同期」ボタンをクリックするとすべてのユーザーの設定に反映されます。  
ユーザーに個別で編集を許可したい値は「編集許可」にチェックを入れて「更新」ボタンをクリックします。

初期設定

- サーバー
- 受信
- 送信
- 作成
- 一覧
- 受信
- 下書き
- 送信
- 送受信
- 広告メール
- 迷惑メール
- ごみ箱
- 詳細
- 全般
- 受信
- 下書き
- 送信
- 送受信
- 広告メール
- 迷惑メール
- ごみ箱

受信サーバー設定

受信プロトコル	<input checked="" type="radio"/> POP <input type="radio"/> IMAP	<input checked="" type="checkbox"/> 編集許可 <input type="checkbox"/> 同期
ホスト	seisakusho.saku	<input type="checkbox"/> 編集許可 <input checked="" type="checkbox"/> 同期
ポート	995	<input type="checkbox"/> 編集許可 <input checked="" type="checkbox"/> 同期
SSL接続	<input checked="" type="checkbox"/> SSL接続	<input checked="" type="checkbox"/> 編集許可 <input type="checkbox"/> 同期
接続/読込タイムアウト	10 秒 10 秒	<input checked="" type="checkbox"/> 編集許可 <input type="checkbox"/> 同期
認証方式	POP	<input checked="" type="checkbox"/> 編集許可 <input type="checkbox"/> 同期

送信サーバー設定

ホスト	seisakusho.sakura.ne.jp	<input checked="" type="checkbox"/> 編集許可 <input type="checkbox"/> 同期
ポート	587	<input type="checkbox"/> 編集許可 <input checked="" type="checkbox"/> 同期
SSL接続	<input checked="" type="checkbox"/> STARTTLS <input type="checkbox"/> SSL接続	<input type="checkbox"/> 編集許可 <input checked="" type="checkbox"/> 同期
接続/読込タイムアウト	30 秒 60 秒	<input checked="" type="checkbox"/> 編集許可 <input type="checkbox"/> 同期
認証方式	PLAIN	<input checked="" type="checkbox"/> 編集許可 <input type="checkbox"/> 同期

更新 同期

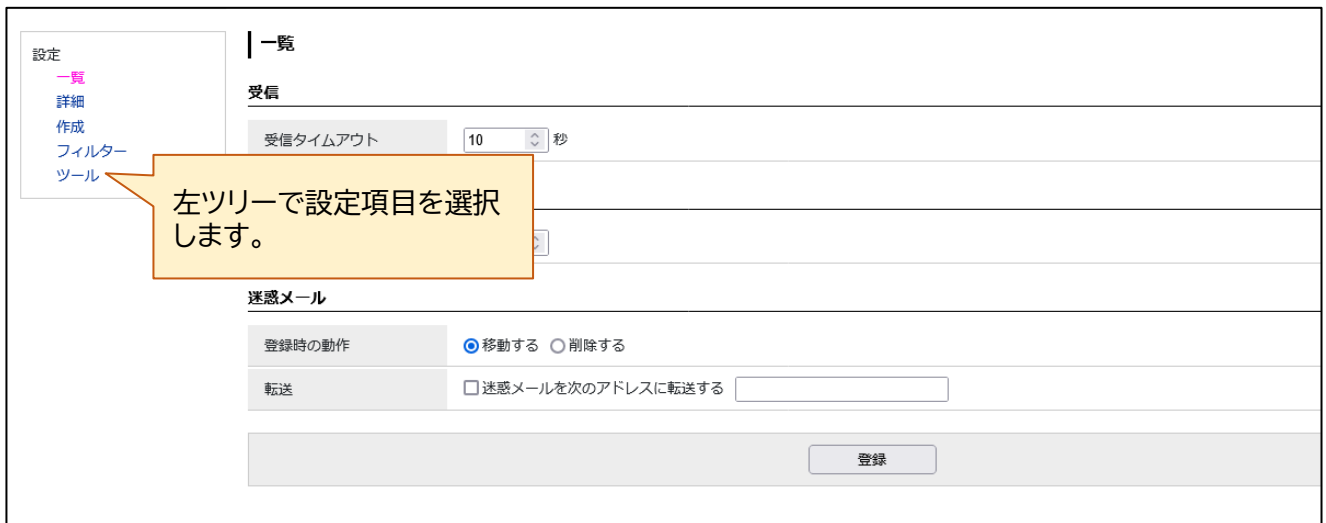
# メール - 設定

「設定」メニューでは、受信時のアيمアウト時間や本文内にリンクを表示するドメインの制限、各種ツールの上限設定等のメールシステム管理のための設定が行えます。

1. システム管理者アカウントでPwMIにログインします。
2. 左上のプルダウンメニューを展開して「メール」アプリケーションを選択します。
3. 画面上部のグローバルメニューの「システム」をクリックしてシステム管理者用メニューに遷移します。
4. 「設定」リンクをクリックします。



5. 任意の設定値を入力して「登録」を押下すると反映されます。



# メールアカウント削除（退職）

ユーザーが退職等でメールアカウントの削除が必要になった時は、システム>アカウントからユーザーに紐づけているメールアカウントを削除できます。

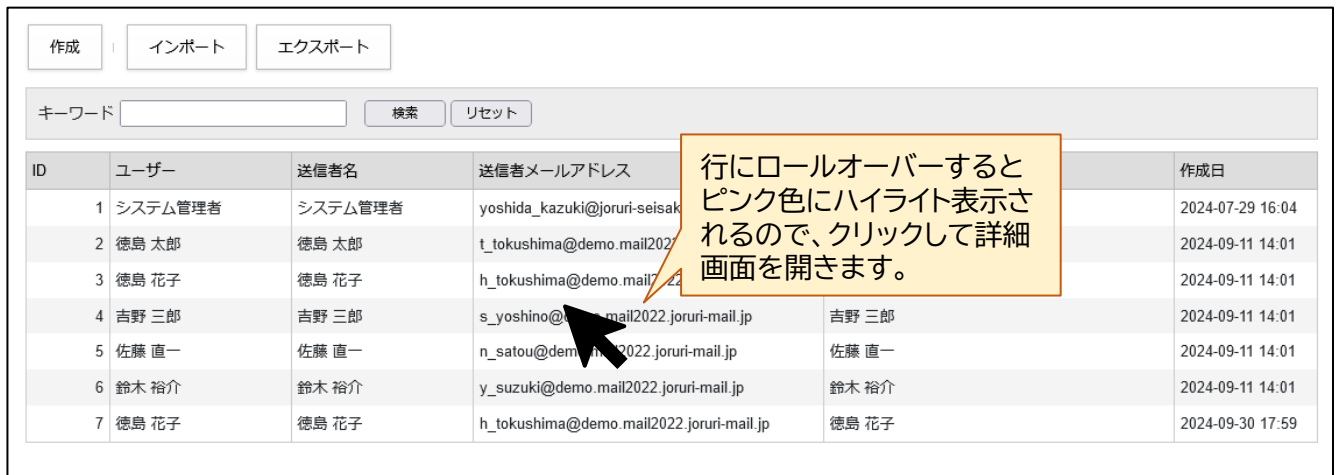
該当メールアカウントが保持しているメールデータは全て削除されます。

削除されるのは送信側のメールボックスだけで、受信側のメールボックスにはメールが残ります。

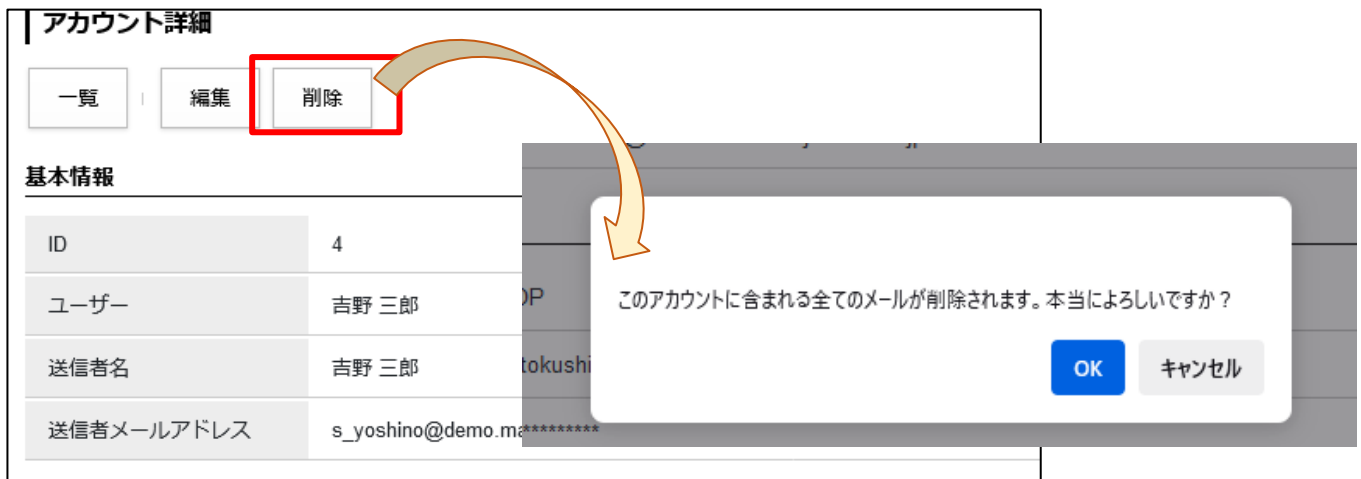
1. システム管理者アカウントでPwMIにログインします。
2. 左上のプルダウンメニューを展開して「メール」アプリケーションを選択します。
3. 画面上部のグローバルメニューの「システム」をクリックしてシステム管理者用メニューに遷移します。
4. 「アカウント」をクリックしてメールアカウント一覧を表示します。



5. 削除したいメールアカウントの詳細を開きます。



6. 「削除」ボタンをクリックします。確認ウィンドウが表示されるので「OK」を押下して削除を実行します。



7. バックグラウンド処理でメールの削除等が行われます。