

Joruri Mail 2022

JoruriMail2022

セットアップマニュアル

2026-09-25 第二版

サイトブリッジ株式会社



内容

1. インストール確認	3
1-1 ログイン確認	3
1-2 メールサーバー疎通確認	4
2. 初期設定	5
2-1 メールサーバーにメールアカウントを作成	5
2-2 ロールを設定	5
2-3 グループを登録	7
2-4 社員名簿に組織を登録	9
2-5 ユーザーを登録	11
2-6 社員を登録	13
2-7 メールアカウントを登録	15
2-8 起動アプリケーションを設定	17

1. インストール確認

1-1 ログイン確認

ブラウザで下記の URL(インストール時に「サーバーの設定」で指定したドメイン)にアクセスしログインを確認します。

<https://pwm.localdomain.jp/>

・ユーザーID: pwm

・パスワード: pwm

※ドメインを DNS に登録していない場合は接続エラーになります。
hosts ファイルに IP アドレスとドメインの組み合わせを追加してください。

IP アドレスを確認します。

```
# ip a
```

hosts ファイルを編集します。

Linux:

```
# vi /etc/hosts
```

```
---
```

```
[IP ADDRESS] pwm.localdomain.jp
```

```
---
```

Windows:

```
> notepad C:¥Windows¥System32¥drivers¥etc¥hosts
```

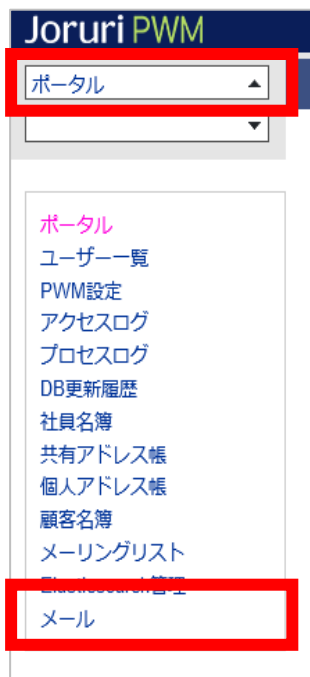
```
---
```

```
[IP ADDRESS] pwm.localdomain.jp
```

```
---
```

ログイン後は画面左上のプルダウンメニューをクリックし、「メール」メニューが表示されていればインストール完了です。

また、メールアプリケーションのシステムメニューはシステム管理者でのみ操作することができます。



1-2 メールサーバー疎通確認

セットアップマニュアルに従って JoruriMail2022 にメールアカウントを登録し、メールの送受信が正常に行えるか確認してください。

2. 初期設定

2-1 メールサーバーにメールアカウントを作成

JoruriMail2022 は Web サーバー上で動作するメールクライアントシステムです。

JoruriMail2022 で利用するメールサーバーのメールアカウントは、セットアップ前に作成してください。

2-2 ロールを設定

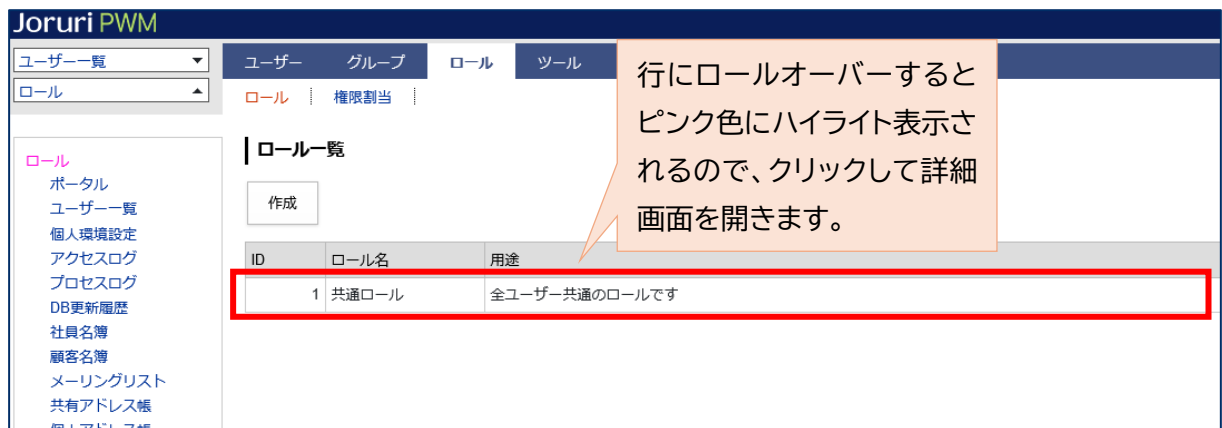
JoruriMail2022 はベースソフトウェアとなる JoruriPWM の上に、メールクライアントのアプリケーションを追加して稼働しています。

JoruriPWM ではグループ・ユーザーにロールを設定し、ユーザーごとにアクセスするアプリケーションを制御することができます。グループ・ユーザー情報を登録する前にロールの設定を行います。

1. システム管理者アカウントで PWM にログインします。
2. 左上のプルダウンメニューを展開して「ユーザー一覧」アプリケーションを選択します。



3. 「ロール」メニューに遷移し、「共通ロール」をの行をクリックして詳細画面を開きます。



4. 管理者以外の一般ユーザーにアクセスを許可するアプリケーションを選択して保存します。共通ロール以外のロールを作成したい時は「作成」から新規ロールを登録してください。詳細については、システム管理者マニュアルの「1-1-3 ロール」をご覧ください。

アプリケーション

権限

アクセスを許可するアプリケーションを選択します。

アプリケーション	権限
☒ ポータル	
☐ ユーザー一覧	
☒ 個人環境設定	
☐ アクセスログ	
☐ プロセスログ	
☐ DB更新履歴	
☒ 社員名簿	
☒ 顧客名簿	
☒ メールマガジンリスト	
☒ 共有アドレス帳	
☒ 個人アドレス帳	
☒ フォーム作成	
☒ 社内掲示板	
☒ オーダー一覧	
☒ タイムレコーダー	
☒ タイムカード	
☒ 作業工数	
☒ 原価管理	
☒ ファイル管理	
☐ DB管理	
☐ 診断ツール	
☐ Elasticsearch管理	
☒ メール	
☒ 記事入力	
☒ カテゴリ	

管理権限 グループ閲覧権限

システム管理権限

Joruri PWM

ユーザー一覧 ユーザー グループ

ロール 権限

ロール一覧

作成

共通ロール以外のロールは「作成」から登録します。

ID	ロール名	用途
1	共通ロール	全ユーザー共通

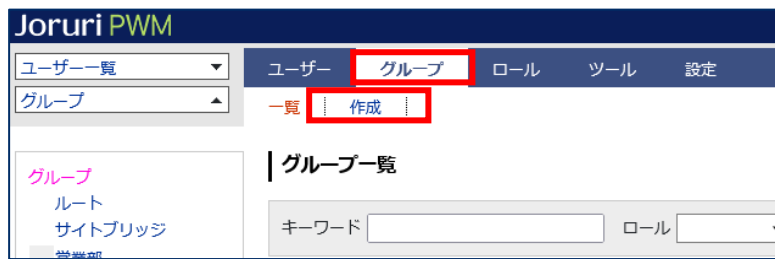
2-3 グループを登録

JoruriPWM に各ユーザーが所属する組織の情報を登録します。

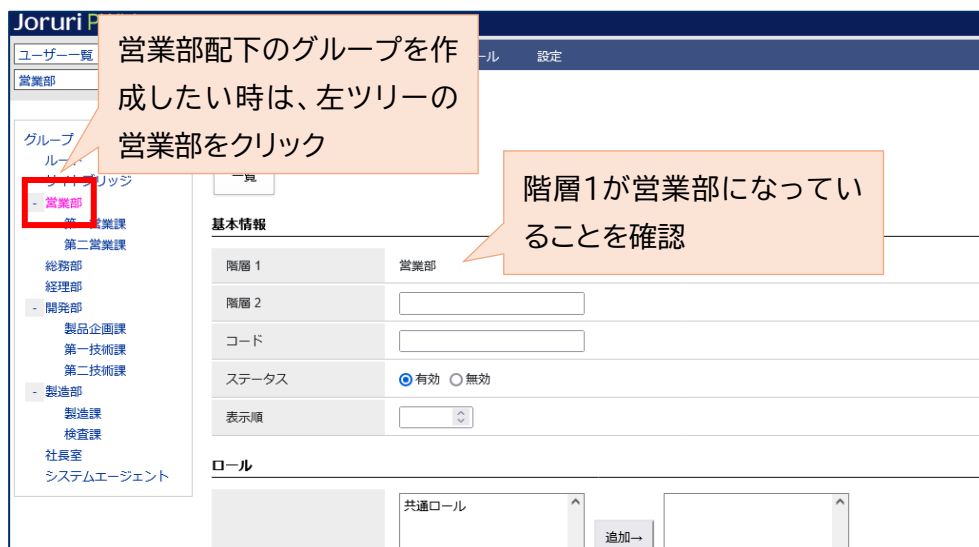
1. システム管理者アカウントで JoruriPWM にログインします。
2. 左上のプルダウンメニューを展開して「ユーザー一覧」アプリケーションを選択します。



3. 「グループ」メニューに遷移し、「作成」をクリックして新規作成画面を開きます。



4. 第 2 階層以下のグループの場合は、左ツリーから上位グループを選択します。



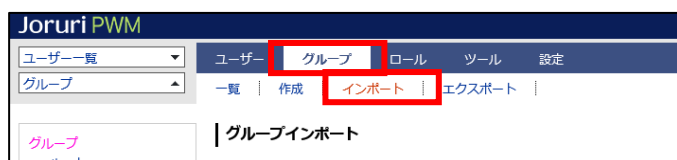
5. 必要な情報を入力して保存します。詳細については、システム管理者マニュアルの「1-1-2 グループ」をご覧ください。

事前に複数グループ登録 CSV ファイルを作成してグループを一括登録することもできます。
CSV の形式、項目等は別添の資料を参考にしてください。

1. システム管理者で PWM ユーザーにログインします。
2. 左上のプルダウンメニューを展開して「ユーザー一覧」アプリケーションを選択します。



3. 「グループ>インポート」をクリックして CSV インポート画面を開きます。



4. グループ登録 CSV ファイルをアップロードします。



5. アップロードした CSV のデータ確認画面が表示されるので、内容を確認してインポートします。

グループインポート

基本情報

ID	グループ名 (フルパス)	コード	ステータス	表示順	ロール名	エラー
	ルート/営業部	1	有効	10	共通ロール	
	ルート/営業部/第一営業課	2	有効	10	共通ロール	
	ルート/営業部/第二営業課	3	有効	20	共通ロール	

作成者

グループ	ルート
ユーザー	システム管理者 (pwm)

編集者

グループ	ルート
ユーザー	システム管理者 (pwm)

戻る

インポート

2-4 社員名簿に組織を登録

社員名簿に各社員が所属する組織の情報を登録します。

1. システム管理者アカウントで PWM にログインします。
2. 左上のプルダウンメニューを展開して「社員名簿」アプリケーションを選択します。

Joruri PWM

ポータル

ポータル
ユーザー一覧
個人環境設定
アクセスログ
プロセスログ
ID更新履歴
社員名簿
請求文書

ポータル一覧

最近のログイン履歴

ログイン日時	使用端末	使用ブラウザ
2024-08-08 17:54	Windows 10.0	Firefox 128.0
2024-07-26 15:55	Windows 10.0	Firefox 128.0

3. 「組織」メニューに遷移し、「作成」をクリックして新規作成画面を開きます。

Joruri PWM

社員名簿 組織 設定

組織

組織一覧

キーワード 検索 リセット

4. 第 2 階層以下のグループの場合は、左ツリーから上位グループを選択します。

組織

営業部
第一営業課
第二営業課

営業部配下のグループを作成したい時は、左ツリーの営業部をクリック

階層1が営業部になっていることを確認

階層	グループ名
階層 1	営業部
階層 2	第一営業課
階層 3	

組織コード

表示順

開設期間

開設日

閉鎖日

ユーザーグループ連携

グループ

ユーザーグループ連携で PWM に登録済みのグループを選択し、データ連携させる

5. 必要な情報を入力して保存します。詳細については、システム管理者マニュアルの「1-2-2 組織」をご覧ください。

事前に複数グループ登録 CSV ファイルを作成して組織情報を一括登録することもできます。
CSV の形式、項目等は別添の資料を参考にしてください。

1. システム管理者で PWM ユーザーにログインします。
2. 左上のプルダウンメニューを展開して「社員名簿」アプリケーションを選択します。

Joruri PWM

ポータル

ポータル
ユーザー一覧
個人環境設定
アクセスログ
プロセスログ
DB更新履歴
社員名簿
組織名簿

ポータル一覧

最近のログイン履歴

ログイン日時	使用端末	使用ブラウザ
2024-08-08 17:54	Windows 10.0	Firefox 128.0
2024-07-26 15:55	Windows 10.0	Firefox 128.0

3. 「組織>インポート」をクリックして CSV インポート画面を開きます。

Joruri PWM

社員名簿 組織 設定

組織

一覧 作成 インポート エクスポート

4. グループ登録 CSV ファイルをアップロードします。

Joruri PWM 2024-09-24 (火) | ルート |

社員名簿 組織 設定

組織

組織インポート

基本情報

ファイル 参照... ファイルが選択されていません。

5. アップロードした CSV のデータ確認画面が表示されるので、内容を確認してインポートします。

組織インポート

基本情報

ID	名称 (フルパス)	組織コード	表示順	開設日	閉鎖日	グループ名 (フルパス)	エラー
1	営業部	eigyo				営業部	
2	営業部/第一営業課	eigyo1				営業部/第一営業課	
3	営業部/第二営業課	eigyo2				営業部/第二営業課	

作成者

グループ ルート

ユーザー システム管理者 (pwm)

編集者

グループ ルート

ユーザー システム管理者 (pwm)

戻る インポート

2-5 ユーザーを登録

JoruriMail2022 を利用するユーザーは、JoruriPWM にログインできるように、ユーザー一覧に登録します。

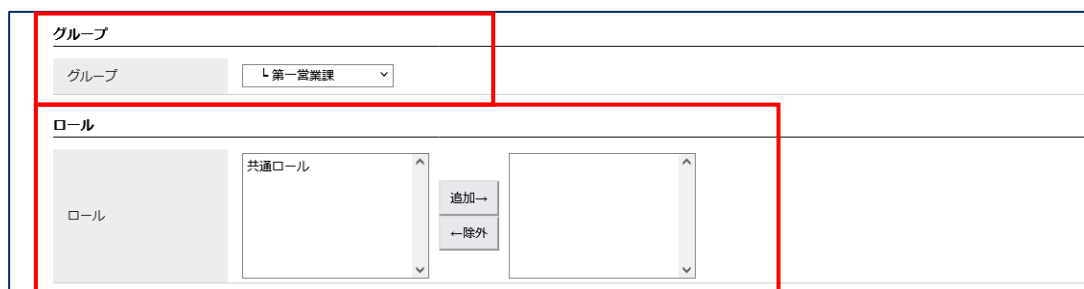
1. システム管理者アカウントで JoruriPWM にログインします。
2. 左上のプルダウンメニューから「ユーザー一覧」アプリケーションを選択します。



3. 「作成」をクリックして新規作成画面を開きます。

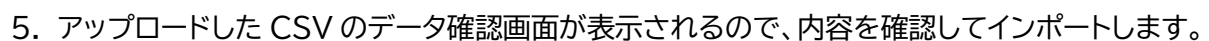
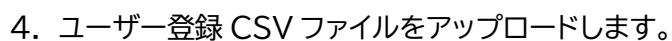


4. ユーザーを所属させるグループをプルダウンで選択します。ユーザーに割り当てるロールを選択します。



5. 必要な情報を入力して保存します。詳細については、システム管理者マニュアルの「1-1-1 ユーザー」をご覧ください。

1. システム管理者で PWM ユーザーにログインします。
2. 左上のプルダウンメニューを展開して「ユーザー一覧」アプリケーションを選択します。



ユーザーインポート

基本情報

ID	グループ名 (フォルダ名)	氏名	フリガナ	メールアドレス	ステータス	表示権	アカウント	パスワード	ロール名	エラー
	ルート/営業部/第一営業課	徳島 太郎	トクシマ タロウ	t_tokushima@demo.mail2022.joruri-mail.jp	有効		user1	user1	共通ロール	
	ルート/営業部/第一営業課	徳島 花子	トクシマ ハナコ	h_tokushima@demo.mail2022.joruri-mail.jp	有効		user2	user2	共通ロール	
	ルート/営業部/第一営業課	吉野 三郎	ヨシノ サブロウ	s_yoshino@demo.mail2022.joruri-mail.jp	有効		user3	user3	共通ロール	
	ルート/営業部/第二営業課	佐藤 直一	サトウ ナオカズ	n_satou@demo.mail2022.joruri-mail.jp	有効		user4	user4	共通ロール	
	ルート/営業部/第二営業課	鈴木 智介	スズキ ユウスケ	y_suzuki@demo.mail2022.joruri-mail.jp	有効		user5	user5	共通ロール	

作成者

グループ	ルート
ユーザー	システム管理者 (pwm)

編集者

グループ	ルート
ユーザー	システム管理者 (pwm)

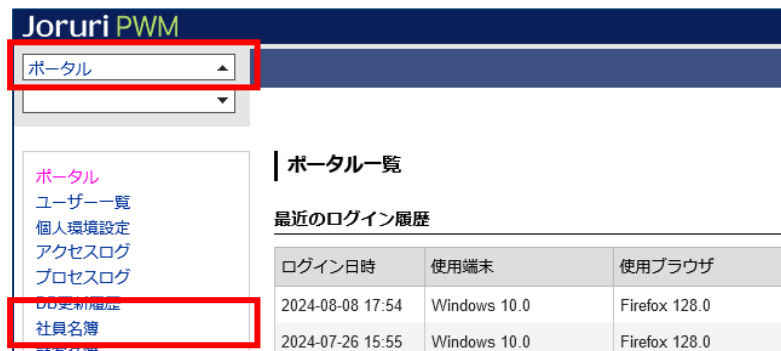
戻る

インポート

2-6 社員を登録

社員アドレス帳を利用する場合は、登録したユーザーの情報を社員名簿に紐づける必要があります。
以下の手順でユーザーを社員名簿に登録します。

1. システム管理者アカウントで PWM にログインします。
2. 左上のプルダウンメニューから「社員名簿」アプリケーションを選択します。



Joruri PWM

ポータル

ポータル
ユーザー一覧
個人環境設定
アクセスログ
プロセスログ
社員名簿

ポータル一覧

最近のログイン履歴

ログイン日時	使用端末	使用ブラウザ
2024-08-08 17:54	Windows 10.0	Firefox 128.0
2024-07-26 15:55	Windows 10.0	Firefox 128.0

3. 「作成」をクリックして新規作成画面を開きます。



Joruri PWM

社員名簿

社員 組織 設定

社員

社員

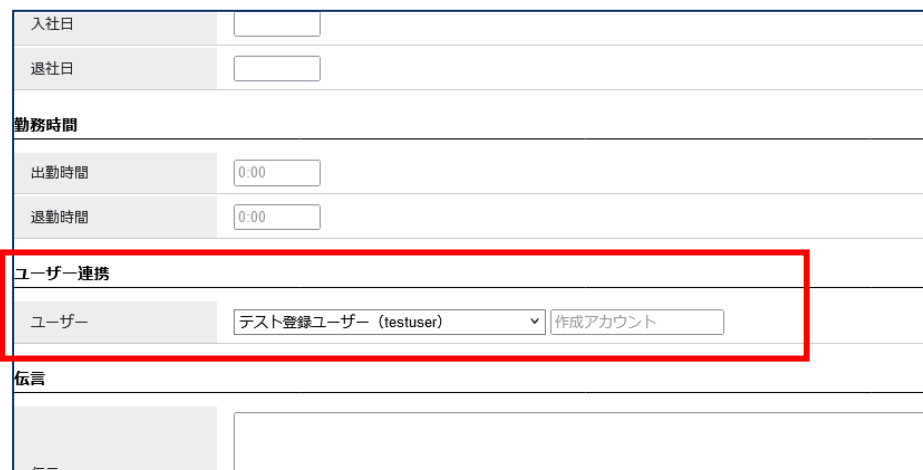
社員

社員一覧

キーワード 役職 担当

ID	グループ	氏名	社員コード
1	営業部	佐藤 大介	

4. 「ユーザー連携」プルダウンで先程登録したユーザーを選択します。



入社日

退社日

勤務時間

出勤時間

退勤時間

ユーザー連携

ユーザー

テスト登録ユーザー (testuser)

作成アカウント

伝言

5. 必要な情報を入力して保存します。詳細については、システム管理者マニュアルの「1-2-1 社員」をご覧ください。

事前に複数社員登録 CSV ファイルを作成してユーザーを一括登録することもできます。
CSV の形式、項目等は別添の資料を参考にしてください。

1. システム管理者で PWM ユーザーにログインします。
2. 左上のプルダウンメニューを展開して「社員名簿」アプリケーションを選択します。

Joruri PWM

ポータル

ポータル
ユーザー一覧
個人環境設定
アクセスログ
プロセスログ
DB更新履歴
社員名簿

ポータル一覧

最近のログイン履歴

ログイン日時	使用端末	使用ブラウザ
2024-08-08 17:54	Windows 10.0	Firefox 128.0
2024-07-26 15:55	Windows 10.0	Firefox 128.0

3. 「インポート」をクリックして CSV インポート画面を開きます。

Joruri PWM

社員名簿

社員

社員

社員 組織 設定

一覧 作成 **インポート** エクスポート

4. 社員登録 CSV ファイルをアップロードします。

Joruri PWM

社員名簿

社員

社員

社員 組織 設定

一覧 作成 インポート エクスポート

社員

- 営業部
第一営業課
第二営業課

社員インポート

基本情報

ファイル 参照... ファイルが選択されていません。

5. アップロードした CSV のデータ確認画面が表示されるので、内容を確認してインポートします。

社員インポート

基本情報

ID	氏名	フリガナ	社員コード	表示順	性別	グループ名 (フルパス)	役職
	徳島 太郎	トクシマ タロウ	user1		男性	営業部/第一営業課	マネージャー
	徳島 花子	トクシマ ハナコ	user2		女性	営業部/第一営業課	役員
	吉野 三郎	ヨシノ サブロウ	user3		未設定	営業部/第一営業課	
	佐藤 直一	サトウ ナオカズ	user4		未設定	営業部/第二営業課	
	鈴木 裕介	スズキ ユウスケ	user5		未設定	営業部/第二営業課	

作成者

グループ ルート

ユーザー システム管理者 (pwm)

編集者

2-7 メールアカウントを登録

作成したユーザーでログインし、メールアプリケーションを開きます。その後、アカウント情報を登録します。

1. 作成したユーザーで JoruriPWM にログインします。
2. 左上のプルダウンメニューから「メール」アプリケーションを選択します。



3. 「設定」をクリックして新規作成画面を開きます。



4. 左ツリーで「サーバー」をクリックしてサーバー設定画面を開き、メールサーバーのアカウント情報を登録します。

The screenshot shows the Joruri Mail server settings page. The left sidebar has a '設定' (Settings) section with 'アカウント' (Account) and 'サーバー' (Server) options. The 'サーバー' option is highlighted with a red box. The main area is titled 'サーバー' and contains two sections: '受信サーバー設定' (Incoming Server Settings) and '送信サーバー設定' (Outgoing Server Settings).

受信サーバー設定

受信プロトコル	☒ POP ☐ IMAP
ホスト	seisakusho.sakura.ne.jp
ポート	995
SSL接続	☒ SSL接続
認証方式	POP
ユーザーID	abe_junichi@seisakusho.sakura
パスワード	*****

送信サーバー設定

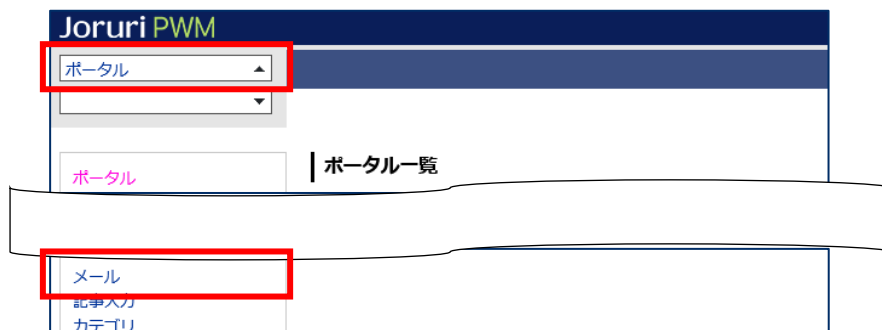
ホスト	seisakusho.sakura.ne.jp
ポート	587
SSL接続	☒ STARTTLS ☐ SSL接続
認証方式	PLAIN
ユーザーID	abe_junichi@seisakusho.sakura
パスワード	*****

更新

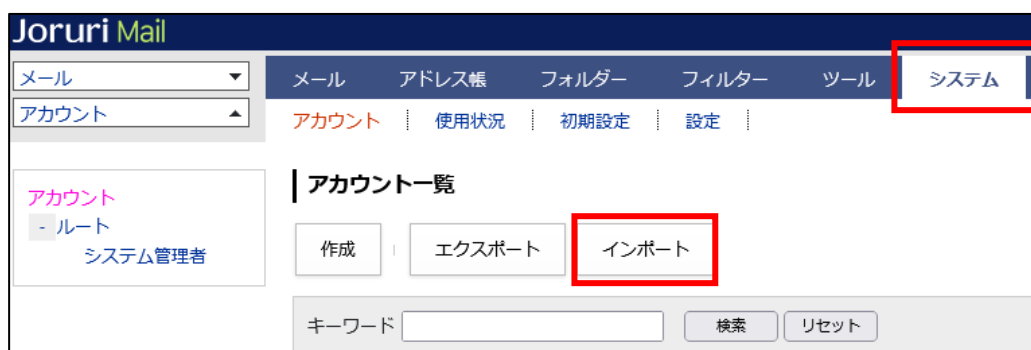
事前にメールアカウント登録 CSV ファイルを作成してメールアカウントを一括登録することもできます。詳細については、システム管理者マニュアルの「4-3 メールアカウントを一括登録・削除する」をご覧ください。

CSV の形式、項目等は別添の資料を参考にしてください。

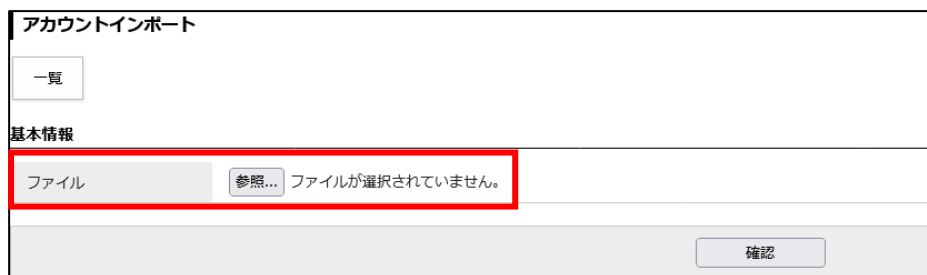
1. システム管理者で PWM ユーザーにログインします。
2. 左上のプルダウンメニューを展開して「メール」アプリケーションを選択します。



3. 「システム>アカウント>インポート」をクリックして CSV インポート画面を開きます。



4. メールアカウント登録 CSV ファイルをアップロードします。



5. アップロードした CSV のデータ確認画面が表示されるので、内容を確認してインポートします。

2-8 起動アプリケーションを設定

ログイン直後にメールの画面を開くようにするために、初期起動アプリケーションの設定を行います。

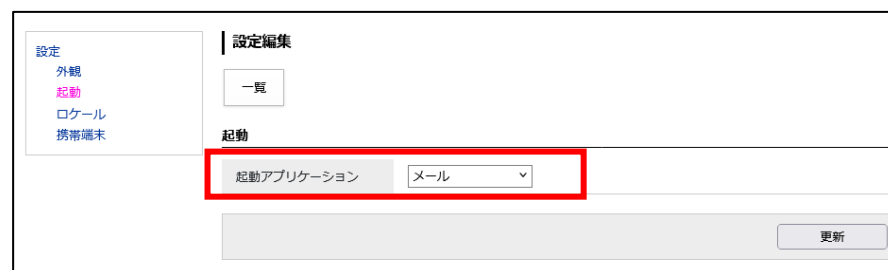
1. 作成したユーザーで PWM にログインします。
2. 左上のプルダウンメニューから「個人環境設定」アプリケーションを選択します。



3. 「設定」をクリックしてメールの個人設定画面を開き、「起動」の横にある[編集]リンクをクリックします。



4. 「起動アプリケーション」プルダウンでメールを選択して保存します。



システム管理者はユーザーが個々に設定する「個人環境設定」の設定値を一括で指定することができます。ユーザーがログイン直後に自動的にメールの画面を開くように指定します。

1. システム管理者で PWM ユーザーにログインします。
2. 左上のプルダウンメニューを展開して「ユーザー一覧」アプリケーションを選択します。



3. 画面上部のグローバルメニューの「設定 > ユーザー設定」をクリックして設定画面に遷移します。



4. 「編集」リンクをクリックして編集画面を開きます。



5. プルダウンから「メール」を選択して登録します。

