

JoruriMail2022

セットアップマニュアル



2024-10-02 第一版 サイトブリッジ株式会社

- 1. インストール確認
 - 1. ログイン確認
 - 2. メールサーバー疎通確認
- 2. 初期設定
 - 1. メールサーバーにメールアカウントを作成
 - 2. ロールを設定する
 - 3. PWMに組織情報を登録する
 - 1. 個別登録
 - 2. 一括登録
 - 4. 社員名簿に組織情報を登録する
 - 1. 個別登録
 - 2. 一括登録
 - 5. 社員名簿に役職・担当を登録する
 - 6. メールサーバー情報を設定
- 3. ユーザーを個別に登録する
 - 1. ユーザー登録
 - 2. 社員名簿登録
 - 3. メールアカウント登録
 - 4. 起動時アプリケーション登録
- 4. 複数のユーザーを一括登録する
 - 1. ユーザーー括登録
 - 2. 社員名簿一括登録
 - 3. メールアカウント登録
 - 4. 起動時アプリケーション設定

ログイン確認

ブラウザで下記のURL(インストール時に「サーバーの設定」で指定したドメイン)にアクセスしログインを確認します。

https://pwm.localdomain.jp/

* ユーザーID: pwm * パスワード: pwm

※ドメインをDNSに登録していない場合は接続エラーになります。 hostsファイルにIPアドレスとドメインの組み合わせを追加してください。

IPアドレスを確認します。

ip a

hostsファイルを編集します。

Linux:

vi /etc/hosts

[IP ADDRESS] pwm.localdomain.jp

Windows:

> notepad C:\U00e4Windows\U00e4System32\u00e4drivers\u00e4etc\u00e4hosts

[IP ADDRESS] pwm.localdomain.jp

ログイン後は画面左上のプルダウンメニューをクリックし、「メール」メニューが表示されていればイン ストール完了です。

Joruri PWM	
ポータル	
· · · · ·	
	1
ポータル	
ユーザー一覧	
PWM設定	
アクセスログ	
プロセスログ	
DB更新履歴	
社員名簿	
共有アドレス帳	
個人アドレス帳	
顧客名簿	
メーリングリスト	
Flasticsearch管理	
メール	

メールサーバー疎通確認

セットアップマニュアルに従ってメールアカウントをユーザーに登録し、メールの送受信が正常に行えるか 確認してください。 Joruri Mail 2022はWebサーバー上で動作するメールクライアントシステムです。 Joruri Mail 2022で利用するメールアサーバーのメールアカウントは、ユーザーのセットアップ前に作成してください。

ロールを設定する

Joruri Mail 2022はベースソフトウェアとなるJoruri PWMの上に、メールクライアントのアプリケー ションを追加して稼働しています。

Joruri PWMではグループ・ユーザーにロールを設定し、ユーザーごとにアクセスするアプリケーション を制御することができます。グループ・ユーザー情報を登録する前にロールの設定を行います。

1. システム管理者アカウントでPWMにログインします。

2. 左上のプルダウンメニューを展開して「ユーザー一覧」アプリケーションを選択します。

Joruri PWM		
ポータル 🔺		
		
. ポー タル	ポータル一覧	
ユーザー一覧 個人環境設定	最近のログイン履歴	E
アクセスログ プロセスログ	ログイン日時	使用端末
DB更新履歴	2024-08-08 17:54	Windows

3. 「ロール」メニューに遷移し、「共通ロール」をの行をクリックして詳細画面を開きます。

Joruri PWM		
ユーザー一覧 🔹	ユーザー グループ <mark>ロール</mark> ツール 設定	
 ロール ポータル ユーザー一覧 個人環境設定 アクセスログ 	ロール一覧 行にロールオーバーすると ピンク色にハイライト表示されるので、クリックして詳細 ID ロール名 IE IE	
ブロセスログ DB更新履歴	1 共通ロール 全ユーザー共通のロールです	
 社員名簿 顧客名簿 メーリングリスト 共有アドレス帳 四上アドレス帳 	K	

4. 共通ユーザー(管理者以外の一般ユーザー)にアクセスを許可するアプリケーションを選択して保存します。共通ユーザー以外のロールを作成したい時は「作成」から新規ロールを登録してください。

アプリケーション				_				
極限	アプリケーション ドークル イークル マーゲーー マクセスログ ワクセスログ ワクセスログ ワクセスログ ワクセスログ ひを取る際 ひを取る際 マーシングリスト 氏有アドレス感 マスーム作成 ひォー系	アクセスを許可するアプ ケーションを選択します。		DJ Doruri PWM ユーザー一覧 マ ロール へ	ユーザー ロール 作成	^{ユーザー} □-ル ↓「作成」から登録		ルは
	 ○ クイムシーダー ○ クイムシーダー ○ クイムシード ○ 市田室 ○ アイバル管理 ○ G管理 ○ Balticearch管理 ○ メール ○ ドレース ○ メール ○ ドレース ○ カテゴリ 	□ 管理機構 □グループ閲覧機構 □ ジステム管理機構		 □ 人環境設定 アクセスログ ブロセスログ DB更新履歴 社員名簿 顧客名簿 	ID 1	ロール名 1 共通ロール	用途 全ユーザー共通	

PWMに組織情報を登録する-個別登録

Joruri PWMに各ユーザーが所属する組織の情報を登録します。

- 1. システム管理者アカウントでPWMにログインします。
- 2. 左上のプルダウンメニューを展開して「ユーザーー覧」アプリケーションを選択します。

Joruri PWM			
ポータル	_		
	•		
ポー タル		ポータル一覧	
ユーザーー覧 個人環境設定		最近のログイン履歴	Ē
アクセスログ プロセスログ		ログイン日時	使用端末
DB更新履歴		2024-08-08 17:54	Windows

3. 「グループ」メニューに遷移し、「作成」をクリックして新規作成画面を開きます。

Joruri PWM			_			
ユーザー一覧	ユーザー	グループ	ロール	ツール	設定	
グループ		作成				
グループ	グルーフ	一覧				
ルート サイトブリッジ 世 業 部	キーワート	*			L	~

4. 第2階層以下のグループの場合は、左ツリーから上位グループを選択します。

Joruri PWM				
ユーザーー覧 営業部 成した グループ 業部を	 配下のグルー い時は、左ツ ・クリック	ープを作 Jーの営	ール 設定	
ルト 9417-25-99ジ 営業部 赤 曲楽課	一覧 基本情報		階層1が営業部になってい ることを確認	
第二宮難課総務部	階層 1	営業部		
経理部 - 開発部	階層 2			
製品企画課 第一技術課	コード			
第二技術課 - 製造部	ステータス	◎有効 ○無	劾	
製造課	表示順	\$		
1次日本 社長室 システムエージェント	ロール			
		共通ロール	↑ 注意力0→	

PWMに組織情報を登録する-一括登録

事前に複数グループ登録CSVファイルを作成して組織情報を一括登録することもできます。 CSVの形式、項目等は別添の資料を参考にしてください。

- 1. システム管理者でPWMユーザーにログインします。
- 2. 左上のプルダウンメニューを展開して「ユーザー一覧」アプリケーションを選択します。

Joruri PWM	
ポータル 🔺	
	
ボータル	ポータル一覧
ユーザー一覧	最近のログイン履歴
アクセスログ プロセスログ	ログイン日時使用端末
DB更新履歴	2024-08-08 17:54 Windows

3. 「グループ>インポート」をクリックしてCSVインポート画面を開きます。

Joruri PWM								
ユーザー一覧	-	ユーザー	グリ	レープ	ロール	ツール	設定	
グループ・	•	一覧	作成	インオ	ペート	エクスポート		
グループ		グルー	プインプ	ポート				

4. グループ登録CSVファイルをアップロードします。

Joruri PWM		2024-09-06(金) ル
ユーザー一覧 🔹	ユーザー グループ ロール ツール 設定	
グループ 🔺	一覧 作成 インボート エクスボート	
グループ	グループインボート	
ルート	基本情報	
	ファイル 参照 ファイルが選択されていません。	

グルーフ	グルーブインボート								
基本情報									
ID	グループ名(フル	(ス)	⊐−ド	ステータス	表示順	口一儿名	エラー		
	ルート/営業部		1	有効	10	共通ロール			
	ルート/営業部/第一	営業課	2	有効	10	共通ロール			
	ルート/営業部/第二	営業課	3	有効	20	共通ロール			
作成者									
グループ		ルート							
ユーザー		システム管理者(pwm)							
編集者									
グループ	グループ ルート								
ユーザー		システム管理者(pwm)							
	戻る インボート								

社員名簿に組織情報を登録する-個別登録

社員名簿に各社員が所属する組織の情報を登録します。

- 1. システム管理者アカウントでPWMにログインします。
- 2. 左上のプルダウンメニューを展開して「社員名簿」アプリケーションを選択します。

Joruri PWM			
ポータル ▲			
ポータル ユーザー一覧 個人環境設定	┃ ポータル一覧 最近のログイン履歴	ž	
アクセスログ プロセスログ	ログイン日時	使用端末	使用ブラウザ
DB更新履歴	2024-08-08 17:54	Windows 10.0	Firefox 128.0
社員名簿	2024-07-26 15:55	Windows 10.0	Firefox 128.0

3. 「組織」メニューに遷移し、「作成」をクリックして新規作成画面を開きます。

Joruri PWM			
社員名簿 ▼	社員	組織	設定
組織	一覧	作成	インボート エクスボート
組織	組織	一覧	
- 呂美部) 第一営業課	≠− 5	ルード	検索リリセット

4. 第2階層以下のグループの場合は、左ツリーから上位グループを選択します。

経業部 第一営業課 第二営業課	営業部配下のグルー 成したい時は、左ツリ 業部をクリック ^{基本情報}	-プを作 リーの営 階層1が営業部になってい
	階層 1	営業部
	階層 2	第一営業課
	階層 3	
	組織コード	
	表示順	
	開設期間	
	開設日	
	閉鎖日	コーザーグループ海堆で
	ユーザーグループ連携	PWMに登録済みのグループを
	グループ	選択し、データ連携させる

社員名簿に組織情報を登録する-一括登録

事前に複数グループ登録CSVファイルを作成して組織情報を一括登録することもできます。 CSVの形式、項目等は別添の資料を参考にしてください。

- 1. システム管理者でPWMユーザーにログインします。
- 2. 左上のプルダウンメニューを展開して「社員名簿」アプリケーションを選択します。

Joruri PWM			
▲			
ポータル ユーザー一覧 個人環境設定	┃ ポータル一覧 最近のログイン履歴	¥.	
アクセスログ プロセスログ	ログイン日時	使用端末	使用ブラウザ
DB更新層歷	2024-08-08 17:54	Windows 10.0	Firefox 128.0
社員名簿	2024-07-26 15:55	Windows 10.0	Firefox 128.0

3.「組織>インポート」をクリックしてCSVインポート画面を開きます。

Joruri PWM				
社員名簿 ▼	社員	組織	設定	
組織	一覧	作成	インポート	エクスポート

4. グループ登録CSVファイルをアップロードします。

Joruri PWM			2024-09-24(火)	ルート
社員名簿 ▼	社員 組織	設定		
組織	一覧作成	インボート エクスポート		
<mark>組織</mark> - 営業部 第一営業課	┃ 組織インポーⅠ 基本情報			
第二営業課	ファイル	参照… ファイルが選択されていません。		

組織	イン	ポート						
基本情	報							
ID		名称 (フルパス)	組織コード	表示順	開設日	閉鎖日	グループ名 (フルパス)	エラー
	1	営業部	eigyo				営業部	
	2	営業部/第一営業課	eigyo1				営業部/第一営業課	
	3	営業部/第二営業課	eigyo2				営業部/第二営業課	
<								>
作成者								
グル	ープ	ルート	~					
ユー	ザー	システム	管理者(pwm) >					
編集者								
グル	ープ	ルート	×					
–ــ	ザー	システム	管理者(pwm) 🔻					
				(戻る	インボート]	

ユーザーを個別に登録する - ユーザー登録

JoruriMail2022を利用するユーザーは、PWMにログインできるように、ユーザー一覧に登録します。

- 1. システム管理者アカウントでPWMにログインします。
- 2. 左上のプルダウンメニューから「ユーザー一覧」アプリケーションを選択します。

Joruri PWM			
ポータル	•		
	•		
- #		ポータル一覧	
ユーザー一覧 個人環境設定		最近のログイン履歴	ŧ
アクセスログ プロセスログ		ログイン日時	使用端末
DB更新履歴		2024-08-08 17:54	Windows

3.「作成」をクリックして新規作成画面を開きます。

Joruri PWM					
ユーザー一覧 ▼	ユーザー	グループ	ロール	ツール	設定
<u>⊐−ザ−</u>	一覧作成				
ユーザー	ユーザー作品	戎			
ルート サイトブロッジ	一覧				
- 営業部					
第一営業課	基本情報				
総務部	氏名				
経理部 - 開発部	フリガナ				
製品企画課 第一技術課	メールアドレ	ス			
第二技術課	7- 67		○ 吉林	<u>∩ fm ≿h</u>	

4. ユーザーを所属させるグループをプルダウンで選択します。ユーザーに割り当てるロールを選択します。

グループ		
グループ	L 第一営業課 >	
<u>0</u> —ル		
ロール	共通ロール へ 追加→ …除外	

社員名簿登録

組織アドレス帳を利用する場合は、登録したユーザーの情報を社員名簿に紐づける必要があります。 以下の手順でユーザーを社員名簿に登録します。

- 1. システム管理者アカウントでPWMにログインします。
- 2. 左上のプルダウンメニューから「社員名簿」アプリケーションを選択します。

Joruri PWM			
ポータル 🔺			
ポータル ユーザー一覧 個人環境設定	┃ ポータルー覧 最近のログイン履歴	ž	
アクセスログ	ログイン日時	使用端末	使用ブラウザ
DB更新履歴	2024-08-08 17:54	Windows 10.0	Firefox 128.0
社員名簿	2024-07-26 15:55	Windows 10.0	Firefox 128.0

3.「作成」をクリックして新規作成画面を開きます。

Joruri PWM				
社員名簿 ▼	社員	組織 設定		
社員	一覧	作成		
社員 - 営業部 第一営業課 第二営業課	▲ 社員一 覧 キーワート	s/	役職	< 担当
総務部	ID	グループ	氏名	社員コード
経理部 - 開発部	1	営業部	佐藤 大介	
製品企画課				

4.「ユーザー連携」プルダウンで先程登録したユーザーを選択します。

入社日	
退社日	
勤務時間	
出勤時間	0:00
退勤時間	0:00
ユーザー連携	
ユーザー連携 ユーザー	テスト登録ユーザー (testuser) ・ 作成アカウント
ユーザー連携 ユーザー 伝言	「テスト登録ユーザー (testuser) v (作成アカウント
ユーザー連携 ユーザー 伝言	テスト登録ユーザー (testuser) ・

メールアカウント登録

メールサーバーアカウントへの紐づけはPWMに作成したユーザーのアカウントで登録を実施します。

- 1. 今までの手順でPWMに新規登録したユーザーでPWMにログインします。
- 2. 左上のプルダウンメニューから「メール」アプリケーションを選択します。

Joruri PW	M			
ポータル	^			
	•			
术一夕儿		ポータル一覧		
メール				

3. 「設定」をクリックして新規作成画面を開きます。

Joruri Mail						2024	-09-05 (木)	第一技術課
メール ・	メール	アドレス帳	フォルダー	フィルター	ツール		_	
アカウント	受信	下書き 送信	送受信	広告メール	迷惑メール	ごみ箱	設定	
設定	アカウン	/ F						
サーバー	ID	送信者名	送信	者メールアドレス				
受信	8	阿部 純一	abe	junichi@joruri-seisa	kusho.joruri-mail.jį	D		
送信 - 作成								

4. 左ツリーで「サーバー」をクリックしてサーバー設定画面を開き、メールサーバーのアカウント情報を登録します。

設定	サーバー						
アカウント サーバー	受信サーバー設定	受信サーバー設定					
受信送信	受信プロトコル	● POP ○ IMAP					
- 作成	ホスト	seisakusho.sakura.ne.jp					
定型文	ポート	995					
- 一覧 受信	SSL接続	✔ SSL接続					
下書き送信	認証方式	POP v					
送受信 広告メール	ユーザーID	abe_junichi@selsakusho.sakura					
迷惑メール	パスワード	•••••					
詳細	送信サーバー設定						
- <u>全般</u> 受信	ホスト	seisakusho.sakura.ne.jp					
下書き	ポート	587					
送受信	SSL接続	✓ STARTTLS □ SSL接続					
は告メール 迷惑メール	認証方式	PLAIN v					
ごみ箱 - PGP鍵	ユーザーID	abe_junichi@selsakusho.sakura					
秘密鍵作成 鍵インポート	パスワード	•••••					
		更新					

起動アプリケーション登録

ログイン直後にメールの画面を開くようにするために、初期起動アプリケーションの設定を行います。

- 1. 今までの手順でPWMに新規登録したユーザーでPWMにログインします。
- 2. 左上のプルダウンメニューから「個人環境設定」アプリケーションを選択します。

Joruri PWM			
ポータル			
			
ボータル	ポータル一覧		
ユ ゲ 覧 個人環境設定	最近のログイン履歴	Ē	
アクセスログ プロセスログ	ログイン日時	使用端末	使用ブラウザ

3. 「設定」をクリックしてメールの個人設定画面を開き、「起動」の横にある[編集]リンクをクリックします。

Joruri PWM		
個人環境設定▼	ユーザー APIトークン	ログ
設定 🔺	基本 認証 設定	
設定	設定一覧	
外観 起動	外観 [編集]	
ロケール 携帯端末	フォントサイズ	中(標準)
	起動 [編集]	
	起動アプリケーション	メール
	ロケール [編集]	
	表示言語	ブラウザに合わせる(推奨)
	タイムゾーン	システムに合わせる(推奨)
	携帯端末 [編集]	
	画面幅	携帯端末に合わせる(推奨)

4.「起動アプリケーション」プルダウンでメールを選択して保存します。

設定	設定編集
外観 起動 ロケール	-與
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	起動 起動アプリケーション メール v
	更新

複数のユーザーを一括登録する-ユーザー登録

事前に複数ユーザー登録CSVファイルを作成してユーザーを一括登録します。 CSVの形式、項目等は別添の資料を参考にしてください。

- 1. システム管理者でPWMユーザーにログインします。
- 2. 左上のプルダウンメニューを展開して「ユーザー一覧」アプリケーションを選択します。

Joruri PWM			
ポータル			
	-		
术一々儿		ポータル一覧	
ユーザー一覧		最近のログイン履歴	Ē
個人環境設定 アクセスログ			
プロセスログ		ログイン日時	使用端末
DB更新履歴		2024-08-08 17:54	Windows

3.「インポート」をクリックしてCSVインポート画面を開きます。

Joruri PWM					
ユーザー一覧 🔹	ユーザー	グループ	ロール	ツール	設定
ユーザー 🔺	一覧	作成 イン	ポート	エクスポート	

4. ユーザー登録CSVファイルをアップロードします。

Joruri PWM		2024-09
ユーザー一覧 ・	ユーザー グループ ロール ツール 設定	
<u>⊐-ザ-</u>	- 〒 「 作成 <mark>インボート</mark> エクスボート	
ユーザー	ユーザーインポート	
システムエージェント Gmail	基本情報	
サイト制作 システム開発	ファイル 参照 ファイルが選択されていません。	
言語処理 総務経理	作成者	

ユーザー	7-+1747-2#									
基本情報								1		1
ID	グループ名(フルパ ス)	氏名	フリガナ	メールアドレス	ステータス	表示順	アカウント	パスワード	ロール名	エラー
	ルート/営業部/第一 営業課	徳島 太郎	トクシマ タロウ	t_tokushima@demo. mail2022.joruri- mail.jp	有効		user1	user1	共通ロール	
	ルート/営業部/第一 営業課	徳島 花子	トクシマ ハナコ	h_tokushima@demo .mail2022.joruri- mail.jp	有効		user2	user2	共通ロール	
	ルート/営業部/第一 営業課	吉野 三郎	ヨシノ サブロウ	s_yoshino@demo.m ail2022.joruri-mail.jp	有効		user3	user3	共通ロール	
	ルート/営業部/第二 営業課	佐藤 直一	サトウ ナオカズ	n_satou@demo.mail 2022.joruri-mail.jp	有効		user4	user4	共通ロール	
	ルート/営業部/第二 営業課	鈴木 裕介	スズキ ユウスケ	y_suzuki@demo.ma il2022.joruri-mail.jp	有効		user5	user5	共通ロール	
作成者										
グループ		ルート								
ユーザー		システム管理者(pwm)								
編集者	編集者									
グループ		ルート								
ユーザー		システム管理者(pwm)								
					厚る	インボート				

社員名簿一括登録

事前に複数社員登録CSVファイルを作成してユーザーを一括登録します。 CSVの形式、項目等は別添の資料を参考にしてください。

1. システム管理者でPWMユーザーにログインします。

2. 左上のプルダウンメニューを展開して「社員名簿」アプリケーションを選択します。

Joruri PWM					
ポータル 🔺					
					
ポータル ユーザー一覧 個人環境設定	ボータル一 覧 最近のログイン履歴				
アクセスログ プロセスログ	ログイン日時	使用端末	使用ブラウザ		
DR車新居歴	2024-08-08 17:54	Windows 10.0	Firefox 128.0		
社員名簿	2024-07-26 15:55	Windows 10.0	Firefox 128.0		

3. 「インポート」をクリックしてCSVインポート画面を開きます。

Joruri PWM				
社員名簿 ▼	社員	組織	設定	
社員	一覧	作成	インポート	エクスポート

4. 社員登録CSVファイルをアップロードします。

Joruri PWM		202
社員名簿 ▼	社員 組織 設定	
社員▲	一覧 作成 インボート エクスポート	
社員 - 営業部 第一営業課	┃ 社員インポート 基本情報	
第二営業課	ファイル 参照 ファイルが選択されていません。	

┃社員1	社員インボート						
基本情報	R						
ID	氏名	フリガナ	社員コード	表示順	性別	グループ名 (フルパス)	役職
	徳島 太郎	トクシマ タロウ	user1		男性	営業部/第一営業課	マネージャー
	徳島 花子	トクシマ ハナコ	user2		女性	営業部/第一営業課	役員
	吉野 三郎	ヨシノ サブロウ	user3		未設定	営業部/第一営業課	
	佐藤 直一	サトウ ナオカズ	user4		未設定	営業部/第二営業課	
	鈴木 裕介	スズキ ユウスケ	user5		未設定	営業部/第二営業課	
<							>
作成者							
グルー	プ	ルート ・					
ユーザ	F	システム管理者(pwm) >					
編集者							

メールアカウント登録

事前にメールアカウント登録CSVファイルを作成してユーザーとメールアカウントの紐づけを一括で行います。

CSVの形式、項目等は別添の資料を参考にしてください。

- 1. システム管理者でPWMユーザーにログインします。
- 2. 左上のプルダウンメニューを展開して「メール」アプリケーションを選択します。

Joruri PWM				
ポータル				
L	•			
ポータル.		ポータル一覧		
メール				
カテゴリ				

3.「システム>アカウント>インポート」をクリックしてCSVインポート画面を開きます。

Joruri Mail		
メール・	メール アドレス帳 フォルダー フィルター ツール	システム
アカウント	アカウント 使用状況 初期設定 設定	
アカウント	アカウント一覧	
- ルート システム管理者	作成 エクスポート インポート	
	キーワード 検索 リセット	

4. メールアカウント登録CSVファイルをアップロードします。

アカウントインポート		
一覧		
基本情報		
ファイル	参照 ファイ, が選択されていません。	
	確認)

起動時アプリケーション設定

システム管理者はユーザーが個々に設定する「個人環境設定」の設定値を一括で指定することができます。 ユーザーがログイン直後に自動的にメールの画面を開くように指定します。

- 1. システム管理者でPWMユーザーにログインします。
- 2. 左上のプルダウンメニューを展開して「ユーザー一覧」アプリケーションを選択します。

Joruri PWM		
ポータル 🔺		
		
术 夕见	ポータル一覧	
ユーザーー覧 個人環境設定	最近のログイン履歴	
アクセスログ プロセスログ	ログイン日時	使用端末
DB更新履歴	2024-08-08 17:54	Windows

3. 画面上部のグローバルメニューの「設定>ユーザー設定」をクリックして設定画面に遷移します。

Joruri PWM							
ユーザー一覧	•	ユーザー	グループ	ロール	ツール	設定	
設定		設定	ユーザー設定				

4. 「編集」リンクをクリックして編集画面を開きます。

Joruri PWM				2024-10-01(火) ルート システム管理者・
ユーザー一覧 🔹	ユーザー グループ	ロール ツール	設定	
ユーザー設定 🔺	設定 ユーザー設定		_	
ユーザー設定 起動	ユーザー設定一覧 ま 動 [編集] 起動アプリケーション			

5. プルダウンから「メール」を選択して登録します。

ユーザー設定編集 覧 起動	
起動アプリケーション メール	
	更新