

Joruri Mail 2022

JoruriMail2022
セットアップマニュアル

2024-10-02 第一版
サイトブリッジ株式会社



1. インストール確認
 1. ログイン確認
 2. メールサーバー疎通確認
2. 初期設定
 1. メールサーバーにメールアカウントを作成
 2. ロールを設定する
 3. PWMIに組織情報を登録する
 1. 個別登録
 2. 一括登録
 4. 社員名簿に組織情報を登録する
 1. 個別登録
 2. 一括登録
 5. 社員名簿に役職・担当を登録する
 6. メールサーバー情報を設定
3. ユーザーを個別に登録する
 1. ユーザー登録
 2. 社員名簿登録
 3. メールアカウント登録
 4. 起動時アプリケーション登録
4. 複数のユーザーを一括登録する
 1. ユーザー一括登録
 2. 社員名簿一括登録
 3. メールアカウント登録
 4. 起動時アプリケーション設定

ログイン確認

ブラウザで下記のURL(インストール時に「サーバーの設定」で指定したドメイン)にアクセスしログインを確認します。

`https://pwm.localdomain.jp/`

* ユーザーID: pwm

* パスワード: pwm

※ドメインをDNSに登録していない場合は接続エラーになります。
hostsファイルにIPアドレスとドメインの組み合わせを追加してください。

IPアドレスを確認します。

```
# ip a
```

hostsファイルを編集します。

Linux:

```
# vi /etc/hosts
```

```
---
```

```
[IP ADDRESS]    pwm.localdomain.jp
```

```
---
```

Windows:

```
> notepad C:\Windows\System32\drivers\etc\hosts
```

```
---
```

```
[IP ADDRESS]    pwm.localdomain.jp
```

```
---
```

ログイン後は画面左上のプルダウンメニューをクリックし、「メール」メニューが表示されていればインストール完了です。



メールサーバー疎通確認

セットアップマニュアルに従ってメールアカウントをユーザーに登録し、メールの送受信が正常に行えるか確認してください。

事前準備-メールサーバーにメールアカウントを作成

Joruri Mail 2022はWebサーバー上で動作するメールクライアントシステムです。
Joruri Mail 2022で利用するメールサーバーのメールアカウントは、ユーザーのセットアップ前に作成してください。

ルールを設定する

Joruri Mail 2022はベースソフトウェアとなるJoruri PWMの上に、メールクライアントのアプリケーションを追加して稼働しています。

Joruri PWMではグループ・ユーザーにルールを設定し、ユーザーごとにアクセスするアプリケーションを制御することができます。グループ・ユーザー情報を登録する前にルールを設定を行います。

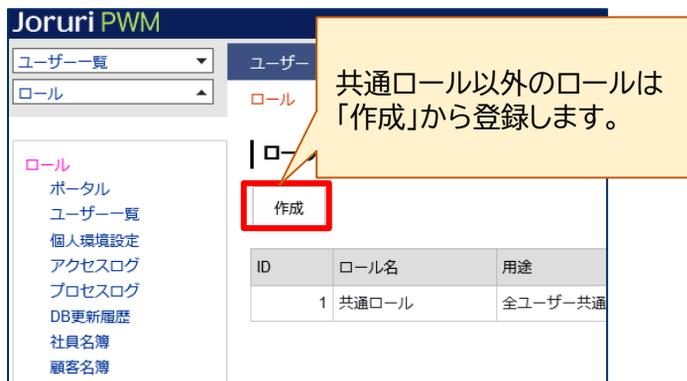
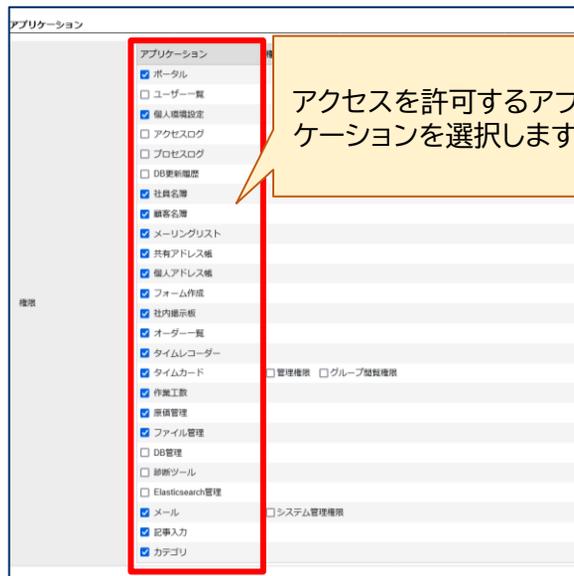
1. システム管理者アカウントでPWMにログインします。
2. 左上のプルダウンメニューを展開して「ユーザー一覧」アプリケーションを選択します。



3. 「ルール」メニューに遷移し、「共通ルール」をの行をクリックして詳細画面を開きます。



4. 共通ユーザー(管理者以外の一般ユーザー)にアクセスを許可するアプリケーションを選択して保存します。共通ユーザー以外のルールを作成したい時は「作成」から新規ルールを登録してください。



PWMに組織情報を登録する-個別登録

Joruri PWMに各ユーザーが所属する組織の情報を登録します。

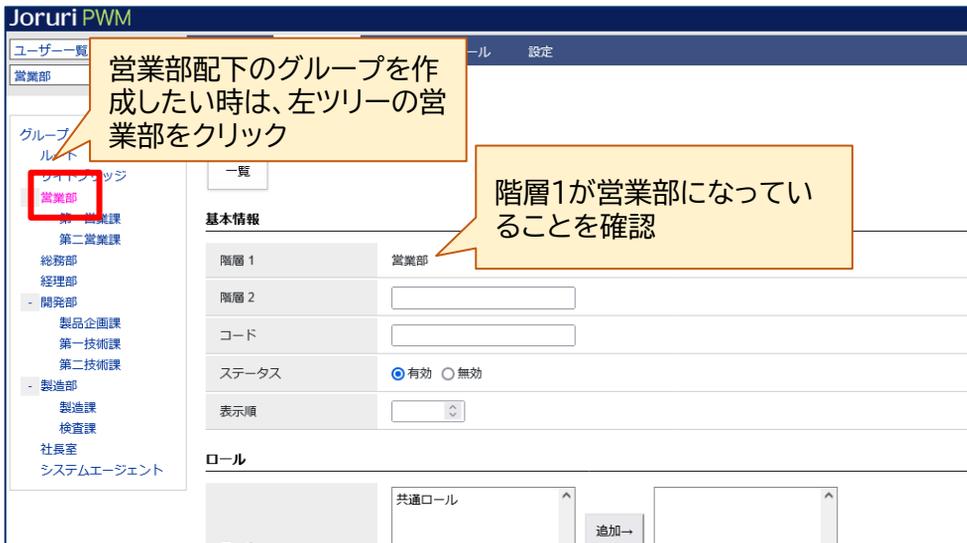
1. システム管理者アカウントでPWMにログインします。
2. 左上のプルダウンメニューを展開して「ユーザー一覧」アプリケーションを選択します。



3. 「グループ」メニューに遷移し、「作成」をクリックして新規作成画面を開きます。



4. 第2階層以下のグループの場合は、左ツリーから上位グループを選択します。



5. 必要な情報を入力して保存します。

PWMに組織情報を登録する-一括登録

事前に複数グループ登録CSVファイルを作成して組織情報を一括登録することもできます。CSVの形式、項目等は別添の資料を参考にしてください。

1. システム管理者でPWMユーザーにログインします。
2. 左上のプルダウンメニューを展開して「ユーザー一覧」アプリケーションを選択します。



3. 「グループ>インポート」をクリックしてCSVインポート画面を開きます。



4. グループ登録CSVファイルをアップロードします。



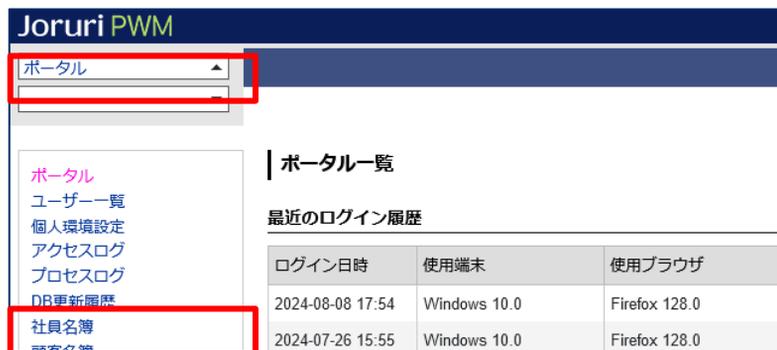
5. アップロードしたCSVのデータ確認画面が表示されるので、内容を確認してインポートします。

グループインポート						
基本情報						
ID	グループ名 (フルパス)	コード	ステータス	表示順	ロール名	エラー
	ルート/営業部	1	有効	10	共通ロール	
	ルート/営業部/第一営業課	2	有効	10	共通ロール	
	ルート/営業部/第二営業課	3	有効	20	共通ロール	
作成者						
グループ	ルート					
ユーザー	システム管理者 (pwm)					
編集者						
グループ	ルート					
ユーザー	システム管理者 (pwm)					
戻る インポート						

社員名簿に組織情報を登録する-個別登録

社員名簿に各社員が所属する組織の情報を登録します。

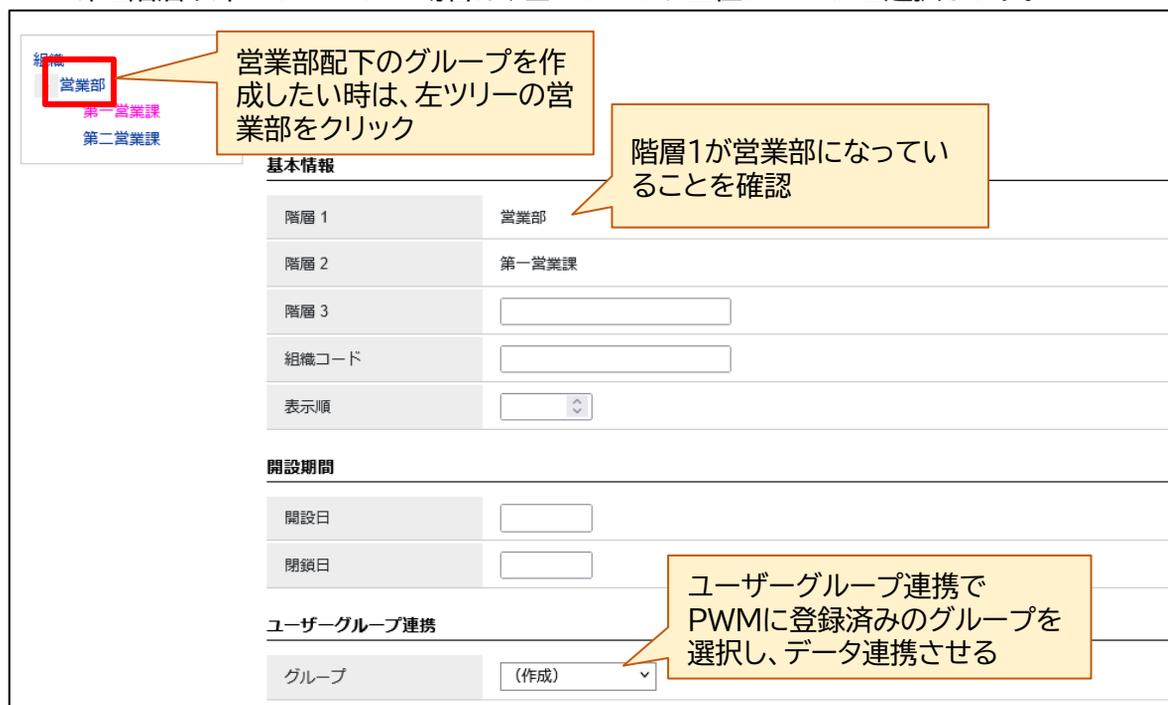
1. システム管理者アカウントでPWMにログインします。
2. 左上のプルダウンメニューを展開して「社員名簿」アプリケーションを選択します。



3. 「組織」メニューに遷移し、「作成」をクリックして新規作成画面を開きます。



4. 第2階層以下のグループの場合は、左ツリーから上位グループを選択します。

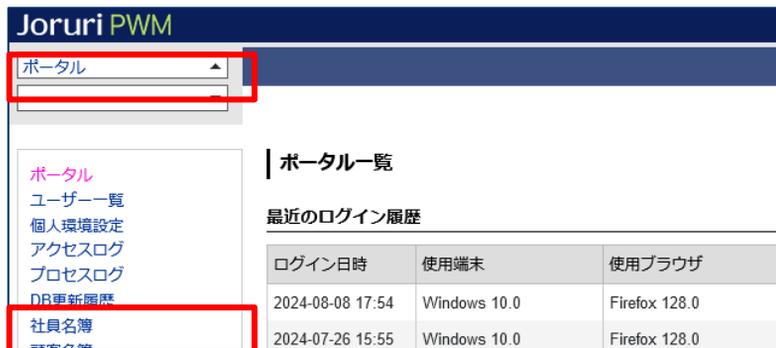


5. 必要な情報を入力して保存します。

社員名簿に組織情報を登録する-一括登録

事前に複数グループ登録CSVファイルを作成して組織情報を一括登録することもできます。
CSVの形式、項目等は別添の資料を参考にしてください。

1. システム管理者でPWMユーザーにログインします。
2. 左上のプルダウンメニューを展開して「社員名簿」アプリケーションを選択します。



3. 「組織>インポート」をクリックしてCSVインポート画面を開きます。



4. グループ登録CSVファイルをアップロードします。



5. アップロードしたCSVのデータ確認画面が表示されるので、内容を確認してインポートします。



ユーザーを個別に登録する - ユーザー登録

JoruriMail2022を利用するユーザーは、PwMにログインできるように、ユーザー一覧に登録します。

1. システム管理者アカウントでPwMにログインします。
2. 左上のプルダウンメニューから「ユーザー一覧」アプリケーションを選択します。



3. 「作成」をクリックして新規作成画面を開きます。



4. ユーザーを所属させるグループをプルダウンで選択します。ユーザーに割り当てるロールを選択します。

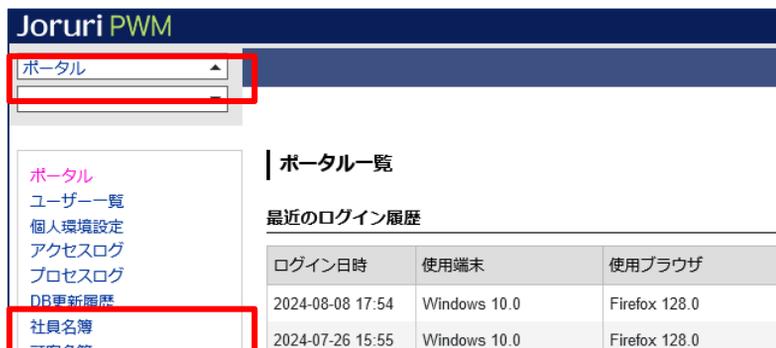


5. 必要な情報を入力して保存します。

社員名簿登録

組織アドレス帳を利用する場合は、登録したユーザーの情報を社員名簿に紐づける必要があります。以下の手順でユーザーを社員名簿に登録します。

1. システム管理者アカウントでPWMにログインします。
2. 左上のプルダウンメニューから「社員名簿」アプリケーションを選択します。



The screenshot shows the Joruri PWM portal interface. The top navigation bar contains a dropdown menu with 'ポータル' selected. The left sidebar lists various application areas, with '社員名簿' highlighted in red. The main content area shows the 'ポータル一覧' (Portal Overview) section, including a table of recent login history.

ログイン日時	使用端末	使用ブラウザ
2024-08-08 17:54	Windows 10.0	Firefox 128.0
2024-07-26 15:55	Windows 10.0	Firefox 128.0

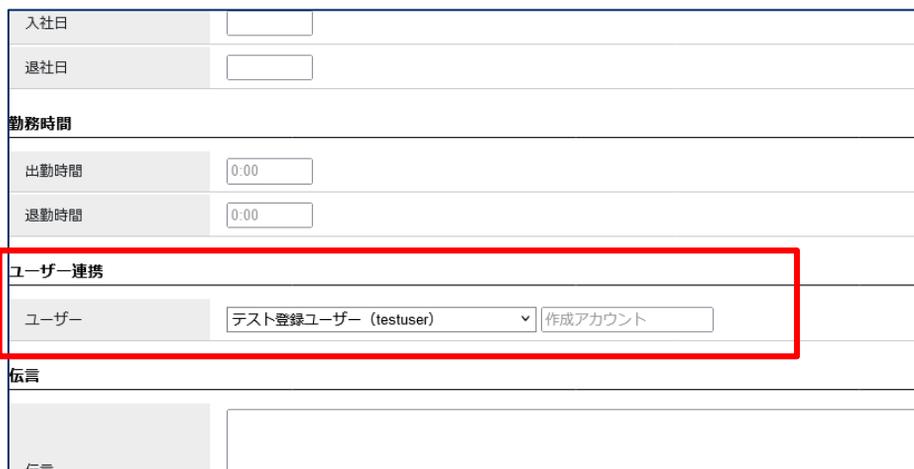
3. 「作成」をクリックして新規作成画面を開きます。



The screenshot shows the '社員名簿' (Employee Roster) page in Joruri PWM. The '作成' (Create) button is highlighted in red. The page displays a table of employee information.

ID	グループ	氏名	社員コード
1	営業部	佐藤 大介	

4. 「ユーザー連携」プルダウンで先程登録したユーザーを選択します。



The screenshot shows the 'ユーザー連携' (User Association) form. The 'ユーザー' (User) dropdown menu is highlighted in red and shows 'テスト登録ユーザー (testuser)' selected. The '作成アカウント' (Create Account) button is also visible.

入社日	<input type="text"/>
退社日	<input type="text"/>
勤務時間	
出勤時間	<input type="text" value="0:00"/>
退勤時間	<input type="text" value="0:00"/>
ユーザー連携	
ユーザー	<input type="text" value="テスト登録ユーザー (testuser)"/> <input type="button" value="作成アカウント"/>
伝言	
伝言	<input type="text"/>

5. 必要な情報を入力して保存します。

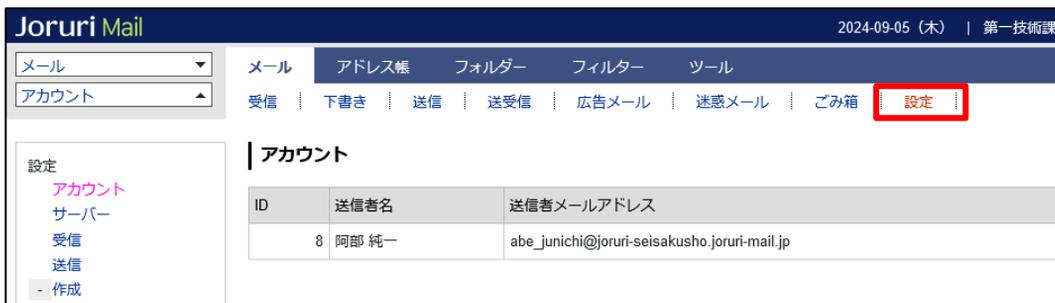
メールアカウント登録

メールサーバーアカウントへの紐づけはPWMに作成したユーザーのアカウントで登録を実施します。

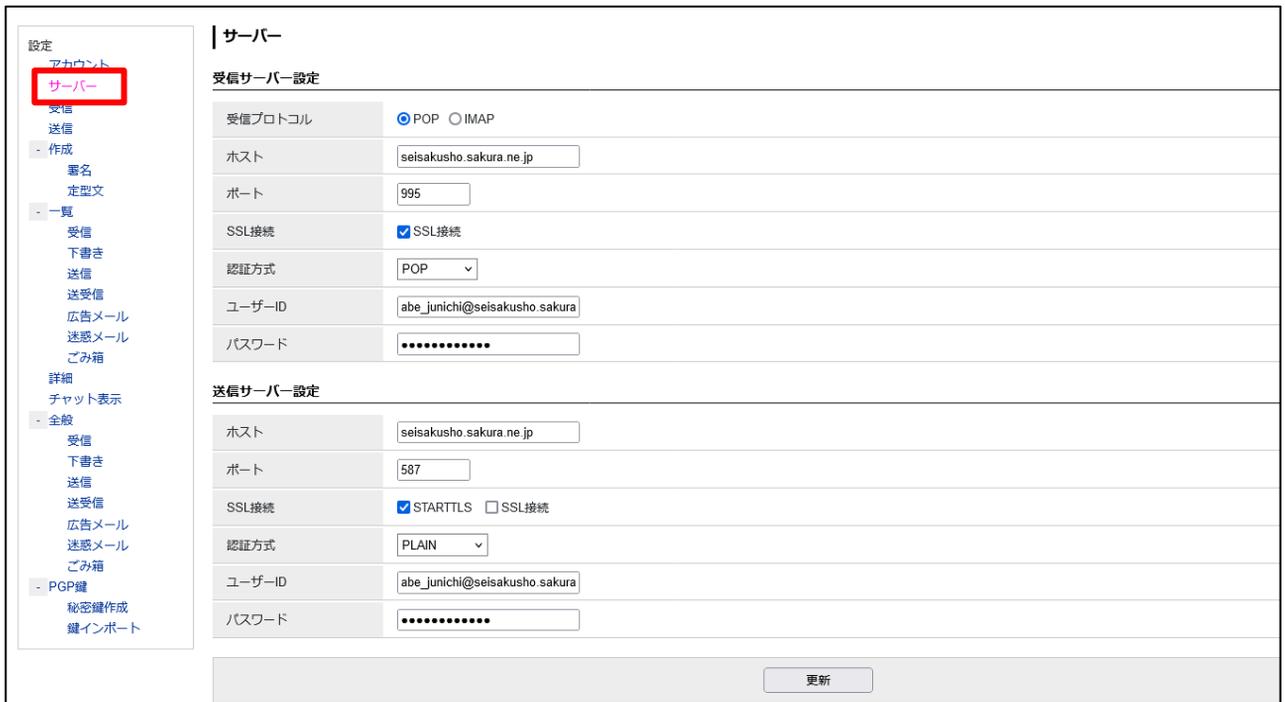
1. 今までの手順でPWMに新規登録したユーザーでPWMにログインします。
2. 左上のプルダウンメニューから「メール」アプリケーションを選択します。



3. 「設定」をクリックして新規作成画面を開きます。



4. 左ツリーで「サーバー」をクリックしてサーバー設定画面を開き、メールサーバーのアカウント情報を登録します。



起動アプリケーション登録

ログイン直後にメールの画面を開くようにするために、初期起動アプリケーションの設定を行います。

1. 今までの手順でPWMに新規登録したユーザーでPWMにログインします。
2. 左上のプルダウンメニューから「個人環境設定」アプリケーションを選択します。



3. 「設定」をクリックしてメールの個人設定画面を開き、「起動」の横にある[編集]リンクをクリックします。



4. 「起動アプリケーション」プルダウンでメールを選択して保存します。



複数のユーザーを一括登録する-ユーザー登録

事前に複数ユーザー登録CSVファイルを作成してユーザーを一括登録します。
CSVの形式、項目等は別添の資料を参考にしてください。

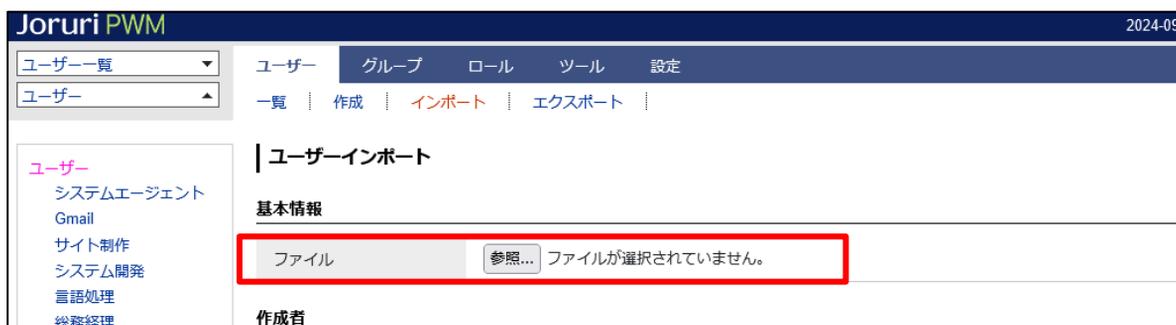
1. システム管理者でPWMユーザーにログインします。
2. 左上のプルダウンメニューを展開して「ユーザー一覧」アプリケーションを選択します。



3. 「インポート」をクリックしてCSVインポート画面を開きます。



4. ユーザー登録CSVファイルをアップロードします。



5. アップロードしたCSVのデータ確認画面が表示されるので、内容を確認してインポートします。

ユーザーインポート										
基本情報										
ID	グループ名 (フルパス)	氏名	フリガナ	メールアドレス	ステータス	表示種	アカウント	パスワード	ロール名	エラー
	ルート/営業部/第一営業課	徳島 太郎	トクシマ タロウ	t_tokushima@demo.mail2022.joruri-mail.jp	有効		user1	user1	共通ロール	
	ルート/営業部/第一営業課	徳島 花子	トクシマ ハナコ	h_tokushima@demo.mail2022.joruri-mail.jp	有効		user2	user2	共通ロール	
	ルート/営業部/第一営業課	吉野 三郎	ヨシノ サブロウ	s_yoshino@demo.mail2022.joruri-mail.jp	有効		user3	user3	共通ロール	
	ルート/営業部/第二営業課	佐藤 直一	サトウ ナオカズ	n_satou@demo.mail2022.joruri-mail.jp	有効		user4	user4	共通ロール	
	ルート/営業部/第二営業課	鈴木 裕介	スズキ ユウスケ	y_suzuki@demo.mail2022.joruri-mail.jp	有効		user5	user5	共通ロール	
作成者										
グループ	ルート									
ユーザー	システム管理者 (pwm)									
編集者										
グループ	ルート									
ユーザー	システム管理者 (pwm)									

戻る インポート

社員名簿一括登録

事前に複数社員登録CSVファイルを作成してユーザーを一括登録します。
CSVの形式、項目等は別添の資料を参考にしてください。

1. システム管理者でPWMユーザーにログインします。
2. 左上のプルダウンメニューを展開して「社員名簿」アプリケーションを選択します。

The screenshot shows the Joruri PWM portal interface. On the left, there is a navigation menu with several items: ポータル, ユーザー一覧, 個人環境設定, アクセスログ, プロセスログ, DR更新履歴, and 社員名簿. The '社員名簿' item is highlighted with a red box. The main content area shows the 'ポータル一覧' (Portal Overview) section, including a table of recent login history.

ログイン日時	使用端末	使用ブラウザ
2024-08-08 17:54	Windows 10.0	Firefox 128.0
2024-07-26 15:55	Windows 10.0	Firefox 128.0

3. 「インポート」をクリックしてCSVインポート画面を開きます。

The screenshot shows the '社員名簿' (Employee Roster) application menu. The 'インポート' (Import) button is highlighted with a red box. Other buttons visible include '一覧' (List), '作成' (Create), and 'エクスポート' (Export).

4. 社員登録CSVファイルをアップロードします。

The screenshot shows the '社員インポート' (Employee Import) screen. The '基本情報' (Basic Information) section is visible, with the 'ファイル' (File) field highlighted by a red box. The text next to it says '参照... ファイルが選択されていません。' (Reference... No file is selected).

5. アップロードしたCSVのデータ確認画面が表示されるので、内容を確認してインポートします。

The screenshot shows the data confirmation screen for employee import. It features a table with columns for ID, Name, Kanji Name, Employee Code, Display Order, Gender, Group Name, and Position. Below the table, there are fields for '作成者' (Creator) and '編集者' (Editor).

ID	氏名	フリガナ	社員コード	表示順	性別	グループ名 (フルパス)	役職
	徳島 太郎	トクシマ タロウ	user1		男性	営業部/第一営業課	マネージャー
	徳島 花子	トクシマ ハナコ	user2		女性	営業部/第一営業課	役員
	吉野 三郎	ヨシノ サブロウ	user3		未設定	営業部/第一営業課	
	佐藤 直一	サトウ ナオカズ	user4		未設定	営業部/第二営業課	
	鈴木 裕介	スズキ ユウスケ	user5		未設定	営業部/第二営業課	

作成者
グループ: ルート
ユーザー: システム管理者 (pwm)

編集者

メールアカウント登録

事前にメールアカウント登録CSVファイルを作成してユーザーとメールアカウントの紐づけを一括で行います。

CSVの形式、項目等は別添の資料を参考にしてください。

1. システム管理者でPWMユーザーにログインします。
2. 左上のプルダウンメニューを展開して「メール」アプリケーションを選択します。



3. 「システム>アカウント>インポート」をクリックしてCSVインポート画面を開きます。



4. メールアカウント登録CSVファイルをアップロードします。



5. アップロードしたCSVのデータ確認画面が表示されるので、内容を確認してインポートします。

起動時アプリケーション設定

システム管理者はユーザーが個々に設定する「個人環境設定」の設定値を一括で指定することができます。ユーザーがログイン直後に自動的にメールの画面を開くように指定します。

1. システム管理者でPWMユーザーにログインします。
2. 左上のプルダウンメニューを展開して「ユーザー一覧」アプリケーションを選択します。



3. 画面上部のグローバルメニューの「設定 > ユーザー設定」をクリックして設定画面に遷移します。



4. 「編集」リンクをクリックして編集画面を開きます。



5. プルダウンから「メール」を選択して登録します。

